

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР НИШ
ЗА 2025. ГОДИНУ

Фебруар 2026.

САДРЖАЈ

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ	3
УВОДНИ ДЕО	4
ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА	6
Организациона структура и функционисање служби	7
Делатност установе и статистика корисника у 2025. години	8
Смештајни капацитети	9
Кадровска опремљеност и структура запослених	10
ЕДУКАЦИЈА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	11
САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА	12
АНАЛИЗА СТРУКТУРЕ КОРИСНИКА У 2025. ГОДИНИ	12
СТРУЧНИ РАД	15
РАД СА КОРИСНИЦИМА	16
Културне, забавне и рекреативне активности у 2025. Години	18
СТАТИСТИЧКИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ И УЧЕШЋА КОРИСНИКА У 2025. ГОДИНИ	20
ПСИХОСОЦИЈАЛНА ПОДРШКА И ЗАШТИТА ПРАВА КОРИСНИКА	21
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И МЕДИЦИНСКА НЕГА	22
ЗАШТИТА КОРИСНИКА, ПРИТУЖБЕ И ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА	23
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА	25

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ГЕРОНТОЛОШКОМ ЦЕНТРУ НИШ

Установа за смештај	ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР НИШ
Место , општина, град	НИШ, Медијана
Година оснивања	1972.
ПИБ	100617036
МБ	07174853
Шифра делатности	8710
Директор	САЊА СТОЈАНЧИЋ
E-mail	info@gcnis.rs
Web site	www.gcnis.rs
Адреса и поштански број	Радних бригада бр.15, 18106 НИШ
Телефон	018/ 233-173

УВОДНИ ДЕО

Геронтолошки центар у Нишу (у даљем тексту Установа) је установа социјалне заштите која пружа услугу домског смештаја за одрасла и стара лица. Поштујући Закон о социјалној заштити („Службени гласник РС“, бр. 24/11), на почетку сваке године, а на основу своје евиденције, Установа комплетни извештај о раду доставља Заводу за социјалну заштиту, док одређене делове извештаја доставља Центру за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу, градској управи Града Ниша надлежној за послове социјалне заштите, Републичком фонду здравствафилијала у Нишу и Институту за јавно здравље-одсек за статистику.

У складу са Законом о јавним службама („Службени гласник РС“, број 83/2014), Извештај о раду разматра Управни одбор Установе, а сам извештај представља основ планирања даљег рада. Детаљни приказ рада Установе дат је у апликацији Аурора, табелама које су саставни део годишњег извештаја.

Геронтолошки центар Ниш основан је решењем Скупштине општине Ниш, број 022- 62/72 од 28.12.1972. године као *Дом пензионера и инвалида рада* (у даљем тексту Дом). Установа је уписана у регистар код Привредног суда у Нишу под бројем 57/73 и бројем Фи 535/83. Република је преузела права и обавезе оснивача према Установи од дана ступања на снагу Одлуке о мрежи установа социјалне заштите које оснива Република („Службени гласник РС“, број 74/91), а у складу са чл. 129. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Службени гласник РС“, број 36/91).

Почетак рада Дома пратиле су тешкоће материјалне и кадровске природе, које су нужно за последицу имале и пропусте у организацији рада. Од 1983. године унапређењем рада, стање у Дому се мења у позитивном смислу, а од 1987. године Дом проширује своју делатност и почиње са пружањем услуга отворених облика социјалне заштите. У периоду од 1986. до 1990. године Планом развоја града Ниша предвиђено је проширење капацитета Дома доградњом објекта, за шта су грађани Ниша определили средства из самодоприноса. Грађевински радови су започети априла 1988. године, а објекат је завршен и стављен у функцију у мају 1990. године, чиме су створени услови да *Дом пензионера и инвалида рада* прерасте у *Геронтолошки центар*.

Основна делатност Геронтолошког центра Ниш уређена је Законом о социјалној заштити („Службени гласник РС“, број 24/2011), Уредбом о мрежи установа социјалне заштите („Службени гласник РС“, број 12/2013), Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите („Службени гласник РС“, број 42/2013) и Статутом Установе, те се у складу с тим, делатност у Геронтолошком центру Ниш обухвата:

- Институционалне услуге: Домски смештај, исхрана, нега, здравствена заштита и радно-окупационе активности.
- Ванинституционалне (вандомске) услуге: Клуб за стара лица, услуге у дневном боравку, помоћ у кући („Храна на точковима“) и услуге Прихватилишта.

У складу са Уредбом о мрежи установа социјалне заштите („Службени гласник РС“, број 12/2013), Установа располаже смештајним капацитетом од 286 лежајева.

Током 2025. године, попуњеност капацитета је просечно износила 86,48% у домском смештају, што је идентично у односу на претходну годину.

У претходном периоду дошло је до значајних измена у сегменту вандомске заштите, које су резултирале привременим гашењем ових услуга усред објективних околности:

Након Решења ресорног Министарства из 2019. године којим је забрањен рад Клуба, током 2020. године планиран је наставак рада кроз модел пројектног финансирања у сарадњи са Градом.

Иако је план био припремљен, реализација је онемогућена услед избијања епидемије вируса COVID-19, што је довело до потпуног гашења ове услуге у том периоду.

Услуге Прихватилишта пружане су почетком 2020. године, али су прекинуте избијањем епидемије ради заштите здравља корисника и запослених.

У складу са законским регулативама, ова услуга подлеже обавезном лиценцирању. Геронтолошки центар Ниш у наведеном периоду није спровео процес лиценцирања за ову специфичну услугу. Како би се осигурала безбедност и континуитет бриге, сви корисници који су се у тренутку избијања епидемије затекли у Прихватилишту преведени су на домски смештај. Уговори са локалном самоуправом (Градом) који су регулисали ове услуге су званично раскинути.

Након вишегодишњег прекида узрокованог епидемиолошком ситуацијом и административним захтевима, фокус установе у 2025. години био је на ревитализацији вандомских услуга, што је успешно започето поновним отварањем клуба „Кутак за активну старост“ 26.05.2025. године.

У сарадњи са локалном самоуправом, дана 26.05.2025. године, Клуб за стара и одрасла лица под називом „Кутак за активну старост“ поново је отпочео са радом. Рестарт рада клуба изазвао је значајно интересовање грађана трећег доба.

У извештајном периоду, од почетка рада до краја календарске године, у клуб је укупно учлањено 80 корисника. На дан 31.12.2025. године, клуб броји 67 активних чланова. Разлика у броју чланова (13) односи се на природни одлив или промену статуса корисника током наведеног периода.

Услуга „Храна на точковима“, која је подразумевала доставу оброка на кућне адресе корисника, званично је прекинута 11.04.2020. године услед неповољне епидемиолошке ситуације и ризика по здравље становништва.

Иако је постојала иницијатива за поновно покретање услуге током 2025. године, менаџмент установе је донео одговорну одлуку да се са реализацијом застане. Главни разлози за одлагање били су:

Неопходност прецизног дефинисања протокола испоруке и сигурности и

Став установе је да се у овако одговоран посао, који директно утиче на суграђане, не улази без потпуне припремљености система.

За наредни период, уз снажну финансијску подршку Града, планирано је фазно враћање ове услуге:

- Услуга ће у почетку бити доступна за 50 корисника, чиме се омогућава строга контрола квалитета и ефикасности.
- Посебан фокус биће на увођењу стручних лица у процес пружања услуге, како би се осигурали највиши стандарди социјалне заштите.

Циљ је да се додељена средства од стране локалне самоуправе употребе на најефикаснији начин, градећи одржив систем који ће се у будућности ширити.

Сумирајући горенаведено, 2025. година за Геронтолошки центар Ниш представља годину стабилизације и стратешког планирања. Док је Клуб „Кутак за активну старост“ већ успешно заживео, повратак услуга „Прихватилишта“ и „Хране на точковима“ захтева додатне кораке у лиценцирању и логистици, чему ће Установа бити посвећена у наредном извештајном периоду.

ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА

Просторни капацитети и техничка опремљеност

Геронтолошки центар Ниш располаже са више објеката који су међусобно функционално повезани. За смештај корисника намењена су два објекта који се означавају као „Стари“ и „Нови“ због године изградње и комфора становања. У посебном делу, али такође функционално повезана, налази се Управна зграда са просторијама намењеним за Клуб за старије и вишенаменску салу за различите манифестације. Укупна квадратура расположивог простора је око 8000 м² са двориштем површине око 6000м².

Двориште је конципирано као мирна оаза са два летњиковца, две фонтане и бројним местима за одмор. Позиција установе у улицама са slabим саобраћајем додатно доприноси квалитету боравка.

Сви објекти и двориште су под видео надзором, који је постављен тако да гарантује појачану безбедност корисника уз строго поштовање њихове приватности.

Смештајни капацитети су подељени у две основне целине које омогућавају различите нивое становања.

„Стари“ објекат (изграђен 1972, почео са радом 1973) према структури чини приземље и два спрата са једнокреветним, двокреветним и трокреветним собама.

На сваком спрату налазе се заједнички простори и то: дневни боравци, трпезарије и чајне кухиње.

Централна кухиња (која ради по ISO 22000 и HACCP стандарду), савремена вешерница са строго одељеним путевима за чист и прљав веш, подстаница за грејање и магацини.

Иновације у овом делу односе се на реновиран простор са архивом и наменском просторијом за радну терапију.

У **„Новом објекту“** који је у функцији од 1990.године, смештајни простор је гарсоњерског типа (двокреветне јединице са сопственим купатилом, чајном кухињом и поједине са терасом).

Садржаји по спратовима:

- Посебне трпезарије за покретне кориснике, приручне амбуланте на сва три спрата и опремљени дневни боравци.
- Приземље објекта: Канцеларије стручних радника, централна амбуланта, сала за физиотерапију, библиотека са простором за радну терапију, фризерско-берберски салон и техничке просторије.

Установа у потпуности испуњава захтеве универзалног дизајна и приступачности:

Сви улази су опремљени фиксним рампама.

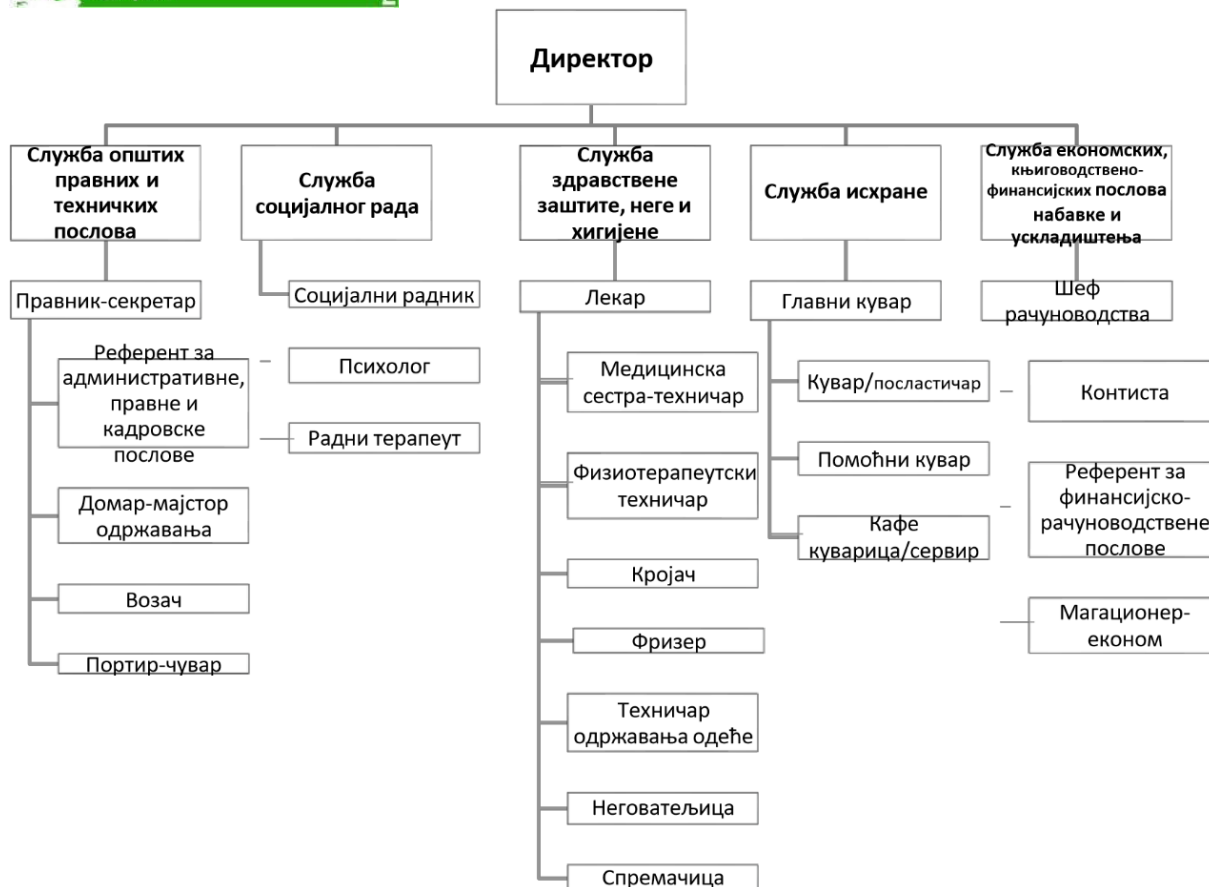
У ходницима су постављени рукохвати за лакше кретање.

Лифтови, тоалети и купатила су потпуно прилагођени особама са инвалидитетом и теже покретним лицима.

Просторије су климатизоване и опремљене намештајем који задовољава важеће нормативе и стандарде за установе социјалне заштите.

Посебну функционалну целину чини Управна зграда у којој се налазе:

- Клуб за старије: Просторије намењене друштвеним активностима и међугенерациској сарадњи.
- Вишенаменска сала: Простор намењен за манифестације, прославе и културно-забавне догађаје.



Графикон 1: Организациона шема Геронтолошког центра Ниш

Организациона структура и функционисање служби

Рад Геронтолошког центра Ниш почива на мултидисциплинарном приступу и континуираној комуникацији свих организационих јединица.

Рад је организован кроз пет специјализованих служби и Канцеларију директора.

У **Канцеларији директора** обављају се послови стратешког руковођења, координације унутрашњих јединица и заступања Установе. Фокус је на сарадњи са Министарством, локалном самоуправом и другим институцијама, као и на подршци стручним радницима и организовању јавних наступа и стручних скупова.

Службу социјалне заштите чини тим: Социјални радници, психолог и радни терапеути. Надлежности службе је процена потреба корисника, израда индивидуалних планова третмана и пружање интензивне психосоцијалне подршке при адаптацији. Служба посредује у контакту са породицом, решава конфликтне ситуације и помаже корисницима у остваривању права из социјалног и пензијског осигурања.

Служба здравствене заштите, неге и хигијене обавља послове примарне здравствене заштите и свакодневне неге:

- Пријемни прегледи, праћење терапије и контрола здравственог стања.

- Пресвлачење корисника (минимално 3 пута дневно), купање и лична хигијена (недељно), бријање (два пута недељно) и шишање (месечно).
- Свакодневно чишћење соба и санитарних чворова, уз периодично генерално сређивање и помоћ корисницима у уређењу личних ствари.

Служба општих, правних и техничких послова је задужена за правну регулативу, кадровску евиденцију и персоналну документацију. Води деловодни протокол, регулише радно-правне односе запослених и обавља техничке послове везане за безбедност и здравље на раду.

Служба економских, књиговодствено-финансијских послова, набавке и ускладиштења врши набавку опреме, буџетско пословање, обрачун зарада и фактурисање услуга смештаја. Служба израђује завршни рачун и финансијски план, те врши аналитику за потребе ресорног Министарства.

Служба исхране припрема храну за кориснике у складу са међународним стандардом SRPS ISO 22000:2005 (FSMS). Три главна оброка и две ужине, потпуно прилагођени здравственом стању корисника (дијетална исхрана, пасирана храна и сл.).

У сарадњи са Комисија за израду јеловника, израђује петнаестодневне јеловнике, прати нутритивне нормативе и разматра предлоге и примедбе корисника

Установа обезбеђује двадесетчетворочасовни континуитет рада кроз:

- Дневне рапорте: Управи се свакодневно достављају детаљни извештаји смена (стручни радници, медицинске сестре, неговатељи, кувари и портири).
- Периодично извештавање: Свака служба израђује анализе рада које чине основу за Годишњи извештај Установе.

Делатност установе и статистика корисника у 2025. години

Основна делатност Геронтолошког центра Ниш је пружање услуге домског смештаја одраслим и старим лицима. У складу са Уредбом о мрежи установа социјалне заштите („Службени гласник РС“, број 12/2013), Установа располаже смештајним капацитетом од 286 лежачева.

Током 2025. године у дому је укупно било 357 корисника, извршено је 105 нових пријема.

Категорија података					
Организациона јединица	Капацитет	Укупан број корисника (1.1.2025. - 31.12.2025.)	Нови корисници у 2025. години	Број корисника на дан 31.12.2025.	Просечна попуњеност капацитета
Домски смештај	286	357	105	268	86,48%

Табела 1: Основна услуга Установе

Број од 105 нових пријема током године указује на велику динамику рада Службе социјалне заштите и Службе здравствене заштите.

Разлика између укупног броја корисника који су боравили у дому (357) и расположивог капацитета (286) објашњава се природним одливом корисника (реализација премештаја, повратак у породицу или смртни исходи) и брзим

попуњавањем упразњених места, чиме се одржава висок ниво економске и социјалне одрживости Установе.

Геронтолошки центар Ниш располаже наменски изграђеним простором за услугу Дневни боравак за дементне особе. Овај простор је обезбеђен захваљујући вредној донацији Америчке копнене војске реализованој 2014. године.

Иако су инфраструктурни капацитети обезбеђени, услуга још увек није отпочела са радом из следећих објективних разлога:

До сада није добијена употребна дозвола за овај део објекта услед техничких недостатака који захтевају отклањање како би простор испунио све безбедносне и грађевинске стандарде.

Локална самоуправа (Град) још увек није донела коначно Решење о начину и моделу финансирања ове услуге у оквиру система социјалне заштите града Ниша.

Активирање Дневног боравка за дементне особе представља један од приоритета Установе у будућем периоду. Покретање ове услуге би:

- Значајно растеретило породице које брину о дементним члановима код куће.
- Пружило стручну подршку оболелима у контролисаном и безбедном окружењу.
- Потпуно оправдало и ставило у функцију значајну међународну донацију.

Установа ће у наредном периоду наставити са активним залагањем и комуникацијом са надлежним градским службама како би се технички недостаци отклонили и пронашао адекватан модел за почетак рада овог боравка.

Смештајни капацитети

У складу са Уредбом о мрежи установа социјалне заштите („Службени гласник РС“, број 12/2013), Установа располаже смештајним капацитетом од 286 лежачева у домском смештају.

Капацитет од 286 лежачева распоређен је тако да одговори на специфичне потребе корисника, од потпуно независних лица до оних којима је неопходан интензиван медицински надзор и нега.

Степен подршке	Опис категорије корисника	Капацитет (број места)
I и II степен	Зависни корисници - потребна значајна помоћ у већини активности и стални надзор, нега и храњење	160
III степен	Полузависни корисници којима је потребна делимична помоћ и надзор	80
IV степен	Независни корисници не захтевају помоћ при основним активностима	46

Табела 2: Смештајни капацитет с обзиром на степен подршке корисника

Степен подршке одређује се приликом пријема корисника и подлежан је периодичној ревизији током 2025. године у складу са променама здравственог стања.

Као што је већ наведено, просечна годишња попуњеност износила је 86,48%. Овај проценат се сматра оптималним, јер омогућава Установи да:

- Увек има одређен број резервних места за хитне пријеме по налогу Центра за социјални рад.

- Спроведе неопходне хигијенско-техничке радове и кречење соба након одласка или смрти корисника пре усељења новог лица.
- Обезбеди адекватну дистрибуцију корисника унутар објекта у случају потребе за изолацијом (у складу са здравственим протоколима)

Специфична нега корисника оболелих од деменције

У оквиру смештајних капацитета, посебна пажња посвећена је корисницима оболелим од различитих типова деменције. Ова категорија лица, због своје специфичне зависности и безбедносних ризика, захтева посебан режим неге и прилагођен животни простор.

Ови корисници су смештени у приземљу „Старог“ објекта, што омогућава бржу реакцију особља и лакшу контролу кретања.

Обезбеђено је 24-часовно присуство неговатеља/ица, чиме се гарантује непрекидан надзор и помоћ у свакодневном функционисању.

Да би се спречио ризик од самоповређивања или повређивања других корисника, простор је опремљен према посебним стандардима за дементна лица:

- Собе садрже само најнеопходнији намештај.
- У собама нема подних простирки (тепиха и стаза) како би се спречили падови и спотицања.
- Све електричне утичнице су додатно обезбеђене, а ормани са личним стварима и потенцијално опасним предметима су закључани.

Тренутни број запослених, пре свега у службама неге и здравствене заштите (неговатељице, медицинске сестре), није сразмеран растућим потребама и тежини здравственог стања корисника.

Континуитет и квалитет 24-часовне неге одржавају се уз велике напоре, те је неопходно извршити пријем нових извршилаца како би се систем релаксирао и ускладио са стандардима.

Током 2025. године забележено је константно интересовање за домски смештај, које превазилази наше тренутне могућности од 286 лежачева. Формиране листе чекања јасно указују на потребу за повећањем смештајних капацитета Установе.

Кадровска опремљеност и структура запослених

Стручна и кадровска опремљеност Установе за извршавање програмских задатака је у складу са постојећим решењем надлежног Министарства, уговором са Министарством здравља и уговором са локалном самоуправом.

Највећи број запослених ангажован је на непосредном пружању услуга корисницима, што чини језгро рада наше Установе:

- Стручни радници и сарадници: Социјални радници, психолог, физиотерапеути и радни терапеути.
- Медицинско особље и нега: Медицинске сестре и неговатељи/це који обезбеђују 24-часовну бригу.
- Техничка подршка и исхрана: Особље задужено за припрему хране (ISO 22000), одржавање хигијене простора и одржавање личне гардеробе и постељине корисника.

Анализа запослених на крају 2025. године указује на специфичне изазове у погледу одрживости радног процеса:

У колективу доминирају жене са чак 83,81%, што је карактеристично за делатност социјалне заштите, али захтева посебну организацију због физичке тежине послова неге. Најзаступљенија је група запослених старости од 51 до 60 година – укупно 42 радника (36,52%).

Овај податак је алармантан јер указује на то да ће у наредних 5–10 година значајан део искусног кадра отићи у пензију, што намеће потребу за благовременим пријемом и обуком млађих радника.

Запослени у Установи финансирају се из три различита извора, што је приказано у следећој табели:

Извор финансирања	Број радника
Буџет Установе (сопствена средства/цена смештаја)	64
Буџет Републике Србије	33
Републички фонд за здравствено осигурање (РФЗО)	18
УКУПНО	115

Табела 3. Финансирање запослених

ЕДУКАЦИЈА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

У складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, Установа је током 2025. године посебну пажњу посветила континуираној едукацији запослених, са примарним циљем обнављања лиценци и подизања квалитета непосредног рада са корисницима.

Учешће на међународним и домаћим скуповима

Радници социјалне службе активно су партиципирали у размени професионалних искустава на високом нивоу, учешћем на следећим значајним скуповима:

- IV Фестивал права социјалне заштите – „Задржавам право да ходам усправно“;
- XXX Октобарски сусрети – „Снага упркос рањивости: резилијенција као лични и системски одговор“;
- VIII Међународна научна конференција АЛОППС 25;
- Завршна конференција пројекта „Age Against the Machine“;
- Округли сто Огранка САНУ у Нишу – „Мултидисциплинарна истраживања проблема бриге о старијима – пут ка унапређивању солидарности“;
- Трибина Кабинета министарке за израду стратегије за борбу против насиља и Сигурне куће Ниш – „Лице иза тишине“.

Овим учешћима, Установа се позиционирала као значајан сарадник у креирању нових приступа у интергенерацијској солидарности и заштити права старијих.

Здравствена служба се током 2025. године фокусира на едукације путем акредитованих интернет семинара и вебинара. Овакав приступ омогућио је несметано

обављање свакодневних дужности уз истовремено испуњавање захтевних норми система за лиценцирање здравствених радника.

У сарадњи са Националном службом за запошљавање, Установа је потврдила свој углед едукативне базе. Наши стручни радници били су ментори младим дипломираним стручњацима у оквиру програма:

- „Моја прва плата“;
- „Стручна пракса“

САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА

Током 2025. године, Геронтолошки центар Ниш је наставио да гради и учвршћује мрежу сарадње са кључним актерима у заједници. Овакав мултидисциплинарни приступ омогућава свеобухватну заштиту корисника и подизање квалитета услуга на виши ниво. Институционална сарадња у систему социјалне и здравствене заштите

Остварена је континуирана и двосмерна сарадња са центрима за социјални рад и сродним установама.

Институт за јавно здравље (ИЗЈЗ): Успешна сарадња са епидемиолошком службом настављена је кроз редовне контроле, превентивне мере и саветовања, чиме је очувана стабилна здравствена ситуација у Установи.

Национална служба за запошљавање (НСЗ): Кључан партнер у процесу селекције и пријема нових кадрова, као и у успешној реализацији програма стручног оспособљавања младих професионалаца.

Сарадња са органима јавног реда и локалном самоуправом

Министарство унутрашњих послова (МУП): Сарадња са полицијском управом оцењена је као одлична. Професионално и брзо реаговање по пријавама Установе доприноси већој безбедности корисника и особља.

Локална самоуправа (Град Ниш): Активности су биле усмерене на промену перцепције јавности о институционалном смештају, промовишући га као безбедно и подстицајно окружење за активно старење.

Друштвена, образовна и културна интеграција

Установа је остала отворена за спољне сараднике који својим ангажовањем обогаћују живот наших корисника:

Образовне и културне институције кроз заједничке пројекте и посете, подстичу међугенерациску размену.

Уметници и активисти редовно учествују у реализацији културно-забавних програма, чиме се разбија социјална изолација и подстиче добро расположење корисника.

АНАЛИЗА СТРУКТУРЕ КОРИСНИКА У 2025. ГОДИНИ

Током 2025. године евидентирана је просечна флукуација корисника. Установа је пружила услугу домског смештаја за укупно 357 лица.

Стање на дан 31.12.2025: 268 корисника.

Полна структура (на крају године): 166 жена (61,9%) и 102 мушкарца (38,1%).

Укупан број корисника током године (по полу): 221 жена и 136 мушкараца.

Старосна структура и порекло

У старосној структури доминирају лица старијег животног доба, са посебним акцентом на женску популацију изнад 80 година.

Старосна група	Број корисника
80 и више година	191
65 – 79 година	129
До 64 године	37

Табела 4.

Географско порекло (на дан 31.12.2025):

- Град Ниш: 220 корисника.
- Нишавски управни округ (укупно): 236 корисника.
- Ван округа: 32 корисника.

Социо-економски статус и образовање

Образовна структура:

- Без основне школе / непотпуна: 52
- Завршена основна школа: 82
- Средња школа: 94
- Виша школа или факултет: 40

Пензијски статус и начин плаћања

Највећи број корисника су примаоци личне пензије (110), док је приметно повећање броја корисника којима сродници у потпуности финансирају смештај (63). Остали начини плаћања укључују комбинована средства корисника, сродника и буџета РС.

Породични статус и животне околности пре смештаја

Брачни статус

Доминирају удовице и удовци (152), док у установи бораве и 3 брачна пара у заједничким стамбеним јединицама.

Приметан је пораст особа које долазе из самачких домаћинстава (188).

Остали су живели са децом (34), партнером (21) или су дошли из других установа/скитње (11).

Разлози за смештај (на дан 31.12.2025):

- Старост и болест (тешкоће у функционисању): 133
- Недостатак ближих сродника: 54
- Социо-материјална угроженост: 28
- Лични избор: 26
- Породица није спремна за бригу: 18
- Угроженост или насиље у породици: 6
- Остало (премештај из других установа): 3

Психофизичко стање и степен подршке

Здравствени статус и инвалидитет:

Тип инвалидитета / сметње	Број корисника
Телесни инвалидитет и вишеструке сметње	66
Менталне тешкоће / Душевне болести	26
Сензорни инвалидитет	12
Интелектуалне тешкоће	10
Без инвалидитета и тешкоћа	88

Табела 5

Степен подршке (Functional Scale): На основу функционалне ефикасности, структура је следећа:

1. степен: 105 корисника
2. степен: 66 корисника
3. степен: 77 корисника
4. степен: 20 корисника

Правна заштита и контакти са сродницима

Услед потребе за регулисањем финансија преко наменских рачуна, повећан је број лица под старатељством (укупно 132), од чега је 109 под старатељством сродника, а 23 под непосредним или колективним старатељством органа старатељства.

Након релаксације епидемиолошких мера, контакти су стабилни:

- Редовни изласци и посете породици: 68
- Виђање у дому (најмање једном месечно): 98
- Без сродника или без контакта: 46

Рад Комисије за пријем и отпуст и престанак смештаја

Престанак смештаја у 2025. години:

Укупно је престао смештај за 123 корисника, од чега је најчешћи разлог смрт (74), затим повратак у породицу (10) и лични захтев (5).

Обрада захтева у 2025. Години

Комисија је разматрала 242 нова захтева:

- Реализовани приједи: 96
- На Листи чекања: 43
- Одбијени захтеви: 51
- Одустали током поступка: 21
- Преминули током поступка: 18
- Остало (у поступку, чека се допуна): 13

Структура према дужини боравка указује на стабилност корисничке групе:

- До 2 године: 112 корисника
- 3 – 4 године: 60 корисника
- Преко 5 година: 79 корисника (од чега 22 корисника дуже од 10 година)

Структура корисника је стабилна у односу на претходни период, са израженим трендом пораста пријема лица из самачких домаћинстава и повећаном потребом за правном заштитом кроз институт старатељства.

Листа чекања од 43 захтева указује на континуирану потребу за проширењем капацитета.

СТРУЧНИ РАД

Стручни рад у Геронтолошком центру Ниш током 2025. године спроводио је мултидисциплинарни тим (2 социјална радника, 1 психолог, 1 радни терапеут, 1 правник и 2 лекара). Рад је био фокусиран на холистички приступ кориснику, кроз три основна модалитета:

- 1. Индивидуални рад:** Реализован према стручним нормативима и специфичним потребама сваког појединца, дефинисаним кроз *Индивидуални план третмана*.
- 2. Тимски рад:** Кључни инструмент одлучивања и праћења корисника, који се одвија кроз специјализована тела:
 - Комисија за пријем, премештај и отпуст: Примарно тело за управљање капацитетима.
 - Стручни тим: Прати период адаптације, предлаже рекатегоризацију и брине о психосоцијалном статусу корисника.
 - Комисија за јеловник: Усклађује јеловнике са здравственим стањем корисника.
 - Комисија за утрошак средстава за личне потребе: Врши надзор над средствима корисника којима је социјални радник привремени старатељ.
- 3. Групни рад и радионице:** Тематски обрађене активности (хомогене и хетерогене групе) усмерене на очување функционалних способности и социјализацију корисника.

Евиденција и документација о стручном раду

У складу са Законом о социјалној заштити и важећим Правилником, Установа води прецизну и ажурну документацију.

Ради прегледности, документација је класификована према намени:

1. Статусна и протоколарна документација

- Књига примљених захтева и Матична књига.
- Књига записника, одлуке и Записник о раду Комисије за пријем, премештај и отпуст.
- Образац С-3 (категорија смештаја) и обавештења надлежним Центрима за социјални рад и Министарству.
- Протокол о корисницима под старатељством и Адресар сродника.

2. Документација о праћењу и третману корисника
 - Пријемна процена, Процена, Индивидуални план услуга и Лист праћења (Образац 4-а).
 - Евиденција адаптације и Процена психичког статуса.
 - Степен подршке и закључци Стручног тима о рекатегоризацији.
 - Записник о попису ствари и вредности приликом пријема.
3. Дневници рада и специјализоване евиденције
 - Дневници рада: социјалних радника, психолога и радних терапеута.
 - Безбедност: Књига евиденције насиља над корисницима.
 - Социотерапија: Записници састанака група подршке.
 - Специфичне евиденције: Свеска „Рођенданаца“, евиденција донација и поклона, награђивање корисника.
4. Културно-забавне и библиотекарске услуге
 - Свеска библиотекарских услуга и рада секција.
 - Свеска одржаних манифестација.

Планирање и извештавање

Стручни рад се заснива на циклусу планирања и вредновања резултата, што се документује кроз:

1. Месечне и годишње планове рада по службама.
2. Месечне и годишње извештаје о раду социјалне службе и радне терапије.

РАД СА КОРИСНИЦИМА

Значајно место у Геронтолошком центру Ниш заузимају сви видови радно-окупационе и рекреативне терапије, са циљем свеобухватне социјалне рехабилитације.

Како би се корисници успешно адаптирали на колективни живот, фокус је стављен на задовољење њихових потреба за креативним изражавањем и сврсисходним активностима.

Организација слободног времена током протекле године била је усмерена на подстицање дружења и солидарности. Циљ је био преусмеравање пажње са здравствених и личних проблема ка друштвеним активностима и забави.

Корисници су се редовно окупљали у заједничким просторијама и дневним боравцима уз:

- Читање дневне штампе и књига;
- Играње шаха и других друштвених и спортских игара.

У зависности од афинитета и здравственог стања, корисници су активни учесници следећих секција:

- Уметничке секције: Музичка, драмска, литерарна и ликовна.
- Спорт и рекреација: Шаховска секција и секција за друштвене и спортске игре.
- Радно-техничке секције: Израда ручних радова, сувенира и кесица за лекове.
- Еколошке секције: Неговање цвећа, уређење парка и животног простора.

Анимација корисника спроводи се кроз широк спектар активности:

- Музика и сценски наступ: Певање изворних песама, свирање (гитара, клавир, фрула), фолклор и плес.
- Креативно стваралаштво: Сликање (темпере, акрил), израда 3Д креација, колажа, честитки, икебана и празничних аранжмана (Божих, Ускрс).
- Интелектуалне вежбе: Квизови знања, занимљива географија, решавање укрштеница, судоку, асоцијације и дидактичке игре (антоними, синоними, најдужа реч).
- Ручни рад и хортикултура: Вез, плетење, хеклање, сађење цвећа и уређење дворишта.

Током године реализоване су ликовне, музичке, когнитивне и моторичке радионице. Посебно се издвајају тематске јединице:

- *Обичаји и празници*: „Божих у моме крају“, „Ускршњи обичаји“, „Моја Крсна слава“.
- *Природа и екологија*: „Лековито биље“, „Светски дан планете Земље“, „Јесен“.
- *Лични развој и сећања*: „Моје име“, „Доживљаји са путовања“, „Моја породица“.

Рад са корисницима на одељењу са корисницима са појачаним надзором прилагођен је њиховим специфичним потребама, са акцентом на одржавање преосталих способности:

- Самопослуживање: Вежбе за одржавање вештина старања о себи.
- Моторика и когнитивна стимулација: Рад са платненим лоптицама, дидактичким материјалима, бојење бојанки и једноставне игре појмова.
- Социјализација: Слушање музике, шетње у парку, заједничко обележавање рођендана и присуство манифестацијама.
- Радионице-причаонице: Прилагођене теме попут „Мој кућни љубимац“, „Први пролећни дани“ и „Ускршњи обичаји“, које за циљ имају подстицање комуникације и евоцирање позитивних успомена.

Групна активност	Учесталост	Број учесника
Радионица на задату тему	1 - 3х месечно	8-15
Когнитивне активности	2-3х месечно	10-15
Моторичке активности	2х месечно	10-15
Шах	сваког дана	5-10
Рад са папиром:технике квиллинг и оригами	2 х месечно	5-10
Цртање и бојење цртежа, сликање	1 - 2х недељно	5-20
Певање, играње народних кола и окретних игара	2 – 4 х месечно	10-30
Рецитовање и причање прозних дела	2х месечно	5-18
Неговање цвећа	сваког дана	10-30
Уређење парка (пролеће, лето, зима)	2х недељно	1-12
Дружење уз друштвене и спортске игре	сваког дана	7-25
Рад са дидактичким материјалом	3х месечно	5-15
Дружење у парку (у пролеће, лето и јесен)	3-5 х недељно	10-20
Израда кесица за лекове	1х месечно	1-8

Табела 6 Групне и радионичарске активности корисника

Групна активност	Учесталост	Број учесника
Идентификација	2-4х недељно	8-30
Бојење бојанки	1х недељно	10-25
Музичко-забавни програм	1х недељно	15-25
Вежбе са дидактичким материјалом	2х месечно	5-15
Радионице „Причаонице“	1-2х месечно	10-15
Шетња у парк (пролеће, лето, јесен)	1-2х недељно	8-25
Решавање укрштеница, осмосмерки	сваког дана	2
Вежбе са платненим лоптицама	2х месечно	7-15
Когнитивни задаци	2х месечно	8-25
Читање књига и часописа	сваког дана	4
Присуство манифестацијама– у оквиру рада на побољшању просторне орјентације променом простора у коме проводе највећи део свог времена и обогаћивања културно-забавних садржаја	стално	8-15

Табела 7 Групне и радионичарске активности корисника са деменцијом

Културне, забавне и рекреативне активности у 2025. години

Током извештајног периода, организован је и реализован разноврстан програм усмерен на побољшање квалитета живота корисника, њихову социјализацију и одржавање когнитивних и физичких способности.

Културно-забавни програм и манифестације

У сарадњи са културно-уметничким друштвима, школама и вртићима, организовани су бројни наступи.

Музички наступи и концерти:

- Гостовања Етно групе Верице Милутиновић, хора „Учитељска лира“, КУД-а „Пензионер“ из Лесковца, као и концерти ученика Музичке школе у Нишу.
- Фолклор и традиција: Наступи ансамбала „Наиса“, „Абрашевић“, „Анђели“, „Оро“ и „Света Ивановић“.
- Међугенерациска сарадња: Приредбе деце из вртића „Славуј“ и „Лептирић“, као и ученика О.Ш. „Ђеле Кула“.
- Тематске манифестације: „Мода наше младости“, „Најбоља бакина погача“, Маскенбал и прослава 40 година боравка кориснице Кадивке Вуковић (уз медијско праћење РТС-а).

Духовни живот и обележавање празника

Поштујући верске потребе корисника, остварена је континуирана сарадња са православном и католичком црквом:

- Верски обреди: Свете Литургије, молебани и причешћа поводом већих празника (Петровдан, Велика Госпојина, Божић, Света Петка).
- Свете Мисе: Редовна сарадња са Католичком црквом поводом Божића и Велике Госпојине.

- Прославе празника: Организоване прославе за Православну Нову годину, Осми март, Ускрс (манифестација „Најлепше ускршње јаје“) и Нову годину уз лутрију и музику.

Едукација и социјална инклузија

Ради информисања и веће безбедности корисника, организована су стручна предавања:

- „Изазови старијег животног доба“ – предавање проф. др Стојанке Арсић.
- Безбедност у саобраћају – предавање припадника ПС Медијана.
- Посете институцијама: Обилазак Етно музеја, галерије Синагога, спомен собе Бранка Миљковића и Стевана Сремца, као и учешће на 11. Сајму за пензионере.

Спортско-рекреативне активности и друштвене игре

Активности су спровођене редовно ради одржавања виталности:

- Такмичења у друштвеним играма: Томбола (39 пута), Домине (13 пута), „Не љути се човече“ (11 пута).
- Шаховске активности: Редовни тренинзи (15 пута), Новогодишњи турнир и посебан догађај – симултанка са Фиде мајстором Михајлом Миљковићем.
- Спортске игре: Набацивање алки, обарање чуњева и бацање плочица (редовно 12 пута годишње + међудомско такмичење са 11 других центара).
- Боравак на отвореном: Корисници су користили парк центра 56 пута, кад год су временски услови то дозвољавали.

Излети и посете

Организовани су бројни излети ради упознавања са локалним знаменитостима и промене средине:

- Полудневни излети: Нишка Бања (4 пута), Бања Топило, Облачинско језеро (3 пута), Каменички вис и Чегар, Брзи Брод, као и обилазак Заплања.
- Једнодневни излети: Посета Геронтолошком центру Младеновац и манастиру Копорин.

Категорија активности	Учесталост / Број догађаја	Напомена
Прославе рођендана	12 пута	Сваког месеца за слављенике
Друштвене игре (Томбола)	39 пута	Најпопуларнија активност
Шах (тренинзи и турнири)	15+ пута	Укључујући симултанку
Спортска такмичења	12 пута	Редовни месечни циклуси
Дигитални садржаји (YouTube)	12 пута	Праћење филмова и путописа
Боравак у парку	56 пута	Колективне шетње

Табела 8

СТАТИСТИЧКИ ПРЕГЛЕД АКТИВНОСТИ И УЧЕШЋА КОРИСНИКА У 2025. ГОДИНИ

У наставку је дат детаљан приказ реализованих манифестација, учесталости активности и структуре корисника који су у њима учествовали.

Ова табела приказује укупан број одржаних догађаја и број корисника који су кроз њих прошли током године.

Манифестације и активности	Број догађаја	Број активних корисника
Културно-забавне и едукативне манифестације	69	120
Духовне манифестације	12	86
Спортско-рекреативне манифестације	135	130
Културно-забавне активности (редовне)	1.043	170
Спортско-рекреативне активности (редовне)	956	120
Радно-окупационе активности	939	120

Табела 9: Обим активности и укупан број активних корисника

Овај приказ омогућава увид у континуитет учешћа корисника у различитим програмима.

Тип активности / манифестације	Стално укључени	Повремено укључени
Културно-забавне и едукативне манифестације	65	65
Духовне манифестације	45	41
Спортско-рекреативне манифестације	60	70
Културно-забавне активности	90	80
Спортско-рекреативне активности	60	60
Радно-окупационе активности	70	50

Табела 10: Степен укључености корисника (стално/повремено)

Свеобухватан приказ корисника према полу и стабилности учешћа у конкретним програмима.

Назив програма	Стално (М)	Стално (Ж)	Укупно стално	Повремено (М)	Повремено (Ж)	Укупно повр.	УКУПНО
Филмске пројекције	7	21	28	12	19	31	59
Културни догађаји/музеји	9	6	15	5	11	16	31
Верски празници	15	45	60	5	20	25	85

Назив програма	Стално (М)	Стално (Ж)	Укупно стално	Повремено (М)	Повремено (Ж)	Укупно повр.	УКУПНО
Државни празници	20	45	65	10	25	35	100
Излети и посете	4	4	8	21	28	49	57
Групни рад	20	45	65	15	50	65	130
Радионичарски рад	20	65	85	15	35	50	135

Табела 11: Детаљна структура учесника по полу и врсти програма

Преглед активности организованих ван круга Установе са бројем учесника.

Врста активности	Организовано (Да/Не)	Број догађаја	Број учесника
Летовање / Зимовање	/	/	/
Излети	Да	12	52
Посете музејима и манифестацијама	Да	14	41
Манифестације унутар установе	Да	69	120

Табела 12: Организација активности и посета ван Установе

На основу приказаних података, уочава се изузетно висока фреквенција редовних активности (преко 2.000 термина годишње), као и равнотежа између стално и повремено укључених корисника, што указује на успешну анимацију и висок степен социјалне инклузије унутар Установе.

ПСИХОСОЦИЈАЛНА ПОДРШКА И ЗАШТИТА ПРАВА КОРИСНИКА

Стручни радници Геронтолошког центра Ниш спроводе интензиван и континуиран рад са корисницима, фокусирајући се на следеће кључне области:

- **Психосоцијална подршка и адаптација:** Пружање помоћи приликом смештаја у установу како би се олакшао процес прилагођавања на колективни живот и превазишла сепарациона криза услед одвајања од породице.
- **Одржавање породичних и социјалних веза:** Активни рад на успостављању, неговању и јачању контаката корисника са сродницима и пријатељима, што је од пресудног значаја за емоционалну стабилност.
- **Посредовање и решавање конфликта:** Стручна интервенција у случајевима конфликтних ситуација, било међу самим корисницима или у релацији корисник–запослени, са циљем очувања хармоничне атмосфере у установи.
- **Остваривање права корисника:** Пружање стручне помоћи и заступање у остваривању права из области:
 - Здравствене заштите;
 - Пензијског и инвалидског осигурања;
 - Осталих права која проистичу из боравка у установи.
- **Радно-окупационо ангажовање:** Подстицање корисника на учешће у активностима у складу са њиховим преосталим капацитетима, интересовањима и понудом услуга Установе.

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И МЕДИЦИНСКА НЕГА

Служба здравствене заштите Геронтолошког центра Ниш обавља послове из домена примарне здравствене заштите у складу са Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 106/15). Посебан акценат стављен је на физикалну терапију, дугу рехабилитацију и специфичну медицинску негу за кориснике са смањеном функционалношћу.

Медицински тим је организован тако да обезбеђује континуитет и квалитет услуге 24 часа дневно.

Током године ангажована су два лекара који раде у две смене, уз обезбеђену пасивну приправност током викенда и државних/верских празника. Лекари су задужени за:

- Пријем корисника и узимање анамнезе;
- Анализу постојеће медицинске документације и прве прегледе;
- Контролу прописане терапије, навика у исхрани и превентивне мере.

Медицинске сестре, техничари и неговатељи врше 24-часовни надзор над непокретним и осталим корисницима, уз хитну комуникацију са лекарима или Хитном помоћи у току ноћи.

Услед изазова у имплементацији ИСИБ-а и промене начина финансирања специјалиста након 2019. године, Установа је развила снажан модел сарадње са кључним здравственим институцијама:

- Специјалистичка подршка: Остварена је континуирана сарадња са СПБ Горња Топоница (неуропсихијатрија) и Домом здравља Ниш (интернистички и физијатријски прегледи).
- Интензивирана је сарадња са Клиничким центром Ниш (епидемиолошка служба и Клиника за инфективне болести), чији су стручњаци редовно долазили у Установу ради праћења епидемиолошке ситуације.

Служба води строгу и ажурну евиденцију кроз следеће документе:

Здравствени картони (општа пракса и физикални третман);

- Протоколи болесника (општи и специјалистички);
- Књига опијата и протокол резултата медицинског рада;
- Евиденција заразних и масовних незаразних болести (СР-2 образац);
- Дневни и ноћни рапорти, свеске визите и пер-ос терапије;
- Месечни и годишњи планови и извештаји о раду.

Током извештајног периода, Служба је пружила широку лепезу дијагностичких и терапијских услуга:

- Лекарски прегледи, писање рецепата, налога и упута (лабораторија, болница, специјалисти);
- Контрола виталних функција (температура, крвни притисак, ниво шећера);
- Снимање и читавање ЕКГ-а;
- Праћење корисника на специјалистичке прегледе ван Установе;

- Прегледи и стручна мишљења за вакцинацију и ревакцинацију.
- Давање парентералне терапије (инфузије, СЦ, ИМ, ИВ ињекције) и подела оралне терапије;
- Обрада и превијање декубита и површинских рана;
- Специфичне процедуре: увођење и испирање катетера, постављање/скидање хапера и анус апарата, скидање конаца;
- Узимање узорака за лабораторијске анализе (брисеви ока, рана и др.).
- Вежбе на справама и помагалима (струњача, бицикл, палице) за корекцију хода, кондицију и самозбрињавање.
- Примена дијадинамика, ултразвука, електроферезе и галванизације.
- Примена ИР зрака (БОПЈХ лампа), магнетотерапија и Биоптрон лампа.

Упркос бројним променама и потешкоћама у раду ова Служба је успела да одржи висок квалитет заштите кроз нове облике сарадње.

ЗАШТИТА КОРИСНИКА, ПРИТУЖБЕ И ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Установа придаје посебан значај безбедности корисника и поштовању њихових права, што се спроводи кроз рад интерних тимова и стриктну примену законских регулатива.

Заштита од насиља над корисницима

Установа поседује формиран Интерни тим за поступање у случају насиља, као и Правилник о представкама и притужбама, Правилник о поступању у одговору на насиље у Геронтолошком центру Ниш као и Процедуру предузимања превентивних мера, у циљу спречавања економског насиља над корисницима која је у потпуности усаглашена са Законом о социјалној заштити и Статутом.

Евиденција и број пријава:

Захваљујући систему евиденције успостављеном 2018. године, омогућено је прецизно праћење рада Тима.

Током 2025. године евидентирани су 4 пријаве насиља, што представља пад у односу на претходну годину.

У свим евидентираним случајевима Установа је поступила по протоколу:

- Обавештен је надлежни Центар за социјални рад;
- Обавештена је Полицијска управа;
- Водитељи случаја из Центра за социјални рад били су активно укључени у израду Индивидуалних планова третмана и решавање даљег статуса корисника.

Представке и притужбе корисника и сродника

Током 2025. године поднето је укупно 14 писаних жалби. Од овог броја, 12 притужби је било потписано од стране корисника или сродника, док су 2 биле анонимне.

Структура притужби по категоријама:

- Односи међу корисницима: 4 примедбе (понашање у колективу);

- Квалитет пружених услуга: 6 притужби;
- Комуникација запослених: 2 притужбе;
- Техничка опремљеност: 1 притужба;
- Степен подршке: 1 притужба на процењени интензитет подршке.

Свака притужба је разматрана у складу са Правилником, уз предузимање мера за унапређење квалитета рада и решавање конфликтних ситуација.

Интерна евалуација задовољства корисника

У циљу континуираног побољшања услуга, током 2025. године спроведена је интерна евалуација задовољства корисника пруженим услугама.

Спроведена анкета и разговор са корисницима показали су значајан степен задовољства пруженим услугама у свим сегментима (смештај, исхрана, здравствена заштита, слободно време).

Резултати евалуације користе се за даље планирање рада и додатно подизање стандарда услуга.

ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

На основу детаљне анализе рада током 2025. године, Геронтолошки центар Ниш (у даљем тексту: Установа) потврдио је статус водеће пружаоца услуга социјалне заштите у региону, успешно балансирајући између богате традиције дуге преко пет деценија и савремених стандарда неге.

Установа свој рад заснива на строгом поштовању законске регулативе, редовно достављајући извештаје надлежним заводима и институцијама.

Са капацитетом од 286 лежачева и просечном попуњеношћу од 86,48%, одржана је висок ниво економске и социјалне одрживости.

Чињеница да је током године кроз дом прошло 357 корисника са чак 105 нових пријема указује на изузетну динамику рада стручних служби.

Најзначајнији искорак у 2025. години јесте успешна ревитализација вандомске заштите:

- Поновно отварање клуба „Кутак за активну старост“ окупило је 80 чланова, чиме је Установа поново постала центар друштвеног живота старијих суграђана.
- Стратешка припрема за услугу „Храна на точковима“.

Планирано отварање Дневног боравка за дементне особе постављен је као приоритети за наредни период, уз јасну подршку локалне самоуправе.

Естетско и функционално освежење установе обухватило је:

- Замену пода у великој сали, која је центар свих дешавања.
- Набавку комплетно нове постељине, чиме је директно побољшан свакодневни комфор корисника.
- Инсталацију новог, савременог система видео надзора, чиме је безбедност корисника и објекта подигнута на највиши ниво.

Служба здравствене заштите додатно је опремљена новом медицинском опремом и намештајем, што омогућава бржу и прецизнију услугу на самом месту боравка.

Такође, брига о запосленима и професионални изглед установе потврђени су набавком нових радних униформи за све службе у Установи.

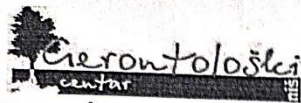
Посебну драж овој години дали су тренуци заједништва.

Захваљујући донацији новог озвучења за велику салу и набавци великих шаховских фигура за двориште, слободно време корисника биће садржајније и квалитетније.

Са тимом од 115 запослених, Установа обезбеђује 24-часовни континуитет неге. Иако изазов представља неповољна старосна структура кадра (36% радника је пред пензијом), током 2025. године је:

- Спроведена интензивна едукација и лиценцирање запослених.
- Установа је служила као едукативна база кроз програме „Моја прва плата“ и „Стручна пракса“.

Кроз разгранату мрежу секција и радионица, корисницима је омогућено достојанствено старење. Посебна пажња посвећена је нези дементних лица у



прилагођеним условима „Старог“ објекта, чиме се обезбеђује максимална сигурност и специфична медицинска подршка.

Посета министарке за социјалну заштиту, Милице Ђурђевић Стаменковски, потврдила је значај наше установе у систему социјалне заштите Републике Србије.

Протекла 2025. година оцењује се као година стабилизације и стратешког развоја. Установа је успешно пребродила наметнуте изазове, вратила кључне услуге отворене заштите и поставила темеље за проширење капацитета и даљу модернизацију.

Листе чекања од 43 захтева остају јасан путоказ за будућност – потреба за услугама наше Установе је у сталном порасту.

Реализоване активности током 2025. године нису само техничка побољшања, већ јасан показатељ наше мисије – да Геронтолошки центар Ниш буде место достојанственог старења.

Са овако оснаженим капацитетима, улазимо у наредну годину спремни за нове изазове и даље унапређење услова за наше кориснике.



ВД ДИРЕКТОРА

С. Стојанчић
Сања Стојанчић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР

Број: 311/2

Датум: 10.02.2026.

Н И Ш

У складу са одредбама члана 28. став 1. тачка 4. Статута Геронтолошког центра Ниш, сходно одредбама члана 19. и 20. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор на седници одржаној дана 10.02.2026. године доноси

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ**

1. УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА - ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР НИШ ЗА 2025. годину.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

На основу одредби Статута Геронтолошког центра Ниш, у складу са Пословником о раду Управног одбора Геронтолошког центра Ниш, а након упознавања са садржајем Извештаја о раду Установе за смештај одраслих и старих лица Геронтолошки центар Ниш за 2025. годину, чланови Управног одбора једногласно су донели одлуку као у изреци.

Извештај о раду установе је урађен у складу са Упутством Републичког завода за социјалну заштиту и сачињен је табеларни и наративни део Извештаја.

Одлуку израдила:

в.д. директора

С. Стојанчић мастер правник

С. Стојанчић



УПРАВНИ ОДБОР

Марија Станковић, председник

Марија Станковић