

На основу члана 72. Закона о социјалној заштити („Сл.гласник РС, бр.24/2011), члана 8. Правилника о учешћу сродника у издржавању корисника права у социјалној заштити („Сл. гласник РС, бр. 36/93, 88/93, 20/94, 35/97,61/01,99/04,100/04 и 10/06) а у вези са спровођењем Инструкције о наменском коришћењу средстава за личне потребе (цепарац) Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Сектор за социјалну заштиту број: 110-00-00549/2019-09 од 13.2.2020. године, применом члана 25. Статута Геронтолошког центра Ниш, в.д.директора Геронтолошког центра Ниш, доноси

ПРОЦЕДУРУ О НАМЕНСКОМ КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА ЛИЧНЕ ПОТРЕБЕ (ЦЕПАРАЦ) КОРИСНИКА У ГЕРОНТОЛОШКОМ ЦЕНТРУ НИШ

I.

Овом Процедуром о наменском коришћењу средстава за личне потребе (цепарац)¹ прописује се начин коришћења средстава за личне потребе корисника услуге домског смештаја² у Геронтолошком центру Ниш³.

II.

Износ средстава за личне потребе (цепарац), са назнаком текућег рачуна корисника, утврђује се Решењем упутног центра за социјални рад.

Кориснику услуге социјалне заштите, који је без прихода, средстава за личне потребе (цепарац) обезбеђује се у складу са Правилником о учешћу сродника у издржавању корисника права у социјалној заштити цепарац у процентуалном износу 3,5% од просечне зараде остварене по запосленом у Републици у претходном месецу.

Кориснику услуге социјалне заштите који у трошковима смештаја учествује личним средствима, средстава за личне потребе (цепарац), обезбеђује се у складу са Правилником о учешћу сродника у издржавању корисника права у социјалној заштити у процентуалном износу 5,5% од просечне зараде остварене по запосленом у Републици у претходном месецу.

III.

Средства намењена за личне потребе Корисника, уплаћују се искључиво на текући рачун Корисника, који код пословних банака отвара Корисник, законски заступник, односно старатељ.

¹ (у даљем тексту: Процедура)

² (у даљем тексту: Корисник)

³ (у даљем тексту: Установа)

IV.
Личне потребе обухватају коришћење средстава за личне потребе (џепарац) за који корисници исказу потребу и посебну жељу (одећа, обућа, опрема и слободне активности) а које Геронтолошки центар Ниш, није у обавези да им обезбеди.

V.
Законски заступник, односно старатељ, у оквиру својих законских овлашћења, води рачуна да се средства за личне потребе (џепарац) користе наменски и у најбољем интересу Корисника.

VI.
Старатељ може овластити друго лице да води рачуна да се средства за личне потребе (џепарац) користе наменски, за потребе корисника у који се налази на смештају у Геронтолошком центру Ниш, само уз претходну сагласност органа старатељства.

VII.
О наменском утрошку џепарца, законски заступник, старатељ или овлашћено лице, дужно је да органу старатељства доставља шестомесечни извештај, са документованим рачунима у прилогу.

VIII.
Изузетно, у случају евентуалних техничких немогућности обраде налога у информационом систему јавних финансија, у зависности од социјално-економског статуса корисника, када џепарац није могуће уплатити на текући рачун корисника, на основу спецификације (листинга) социјалног радника, овлашћени радник Геронтолошког центра Ниш, једном месечно, подиже џепарац са жиро рачуна Установе и са Комисијом коју формира директор, а коју чине: социјални радник, радни терапеут и радник у служби финансијских послова, исплаћује џепарац корисницима до 25. у месецу, за претходни месец.

IX.
Комисија сачињава списак за исплату џепарца. Списак садржи три рубрике и то: име и презиме корисника/евиденциони број, износ џепарца и потпис корисника (законског старатеља).

X.
Комисија сачињава записник (извештај) о поступку расподеле средстава за личне потребе корисника, у коме је детаљно назначен износ за сваког корисника коме се џепарац, у затвореној коверти, исплаћује на руке.

XI.
Након сваке исплате џепарца, Комисија сачињава записник у коме наводи колико је средстава подигнуто са рачуна Установе, исплаћени износ, као и неисплаћени износ за Кориснике који су на болничком лечењу или су из неког другог разлога спречени да исти преузму.

Сви чланови Комисије у обавези су да потпишу записник о поступку расподеле
цепарца.

XII.

Ова Процедура ступа на снагу даном доношења.
Даном ступања на снагу ове процедуре престаје да важи Правилник о начину
употребе средстава за личне потребе корисника Геронтолошког центра у Нишу број
768 од 22.5.2015. године

У Нишу, дана 7.9.2023. године.
Деловодни брј: 1107

Вд. Директора
Слађана Марановић Николић



Достављено:

- Служби социјалног рада
- Служби за рачуноводствене и финансијске послове
- Архиви.