

Република Србија
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР
Бр. 259.
23.02 2024 год.
Н И Ш

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР НИШ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР НИШ
ЗА 2023. ГОДИНУ

Фебруар, 2024. године

САДРЖАЈ

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ ЗА СМЕШТАЈ.....	2
УВОДНИ ДЕО.....	3
УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА.....	6
КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА.....	14
СТРУЧНИ РАД.....	17
РАД СА КОРИСНИЦИМА.....	19
ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА.....	29
ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА И ЖАЛБАМА.....	32
ДРУГИ ПОСЛОВИ УСТАНОВЕ.....	33
ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА.....	36



I. ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ

Назив установе: Геронтолошки центар Ниш

Оснивач: Република Србија

Година оснивања: 1973.

Број лиценце: 124

Лиценцирани капацитет: 286

Директор установе: в.д. Лука Гашевић

Место (град/општина): Ниш

Градска општина: Медијана

Адреса и поштански број: ул. Радних бригада бр. 15

Електронска адреса установе: direktor@gcnis.rs

Телефон и факс: 018/222-981; факс: 018/233-173

II. УВОДНИ ДЕО

Геронтолошки центар у Нишу (у даљем тексту Установа) је установа социјалне заштите која пружа услугу домског смештаја за одрасла и стара лица. Поштујући Закон о социјалној заштити („Сл.гласник РС“, бр. 24/11), на почетку сваке године, а на основу своје евиденције, Установа комплетни извештај о раду доставља Заводу за социјалну заштиту, док одређене делове извештаја доставља Центру за социјални рад „Свети Сава“ у Нишу, Управи за дечју, социјалну и примарну здравствену заштиту Града Ниша, Републичком фонду здравства-филијала у Нишу и Институту за јавно здравље-одсек за статистику. У складу са Законом о јавним службама („Службени гласник РС“, број 83/2014), извештај о раду разматра Управни одбор Установе, а сам извештај представља основ планирања даљег рада. Детаљни приказ рада Установе дат је у апликацији Аурора, табелама које су саставни део годишњег извештаја.

Геронтолошки центар Ниш основан је решењем Скупштине општине Ниш, број 022-62/72од 28.12.1972.године као *Дом пензионера и инвалида рада* (у даљем тексту Дом).Установа је уписана у регистар код Привредног суда у Нишу под бројем 57/73 и бројем Фи 535/83. Република је преузела права и обавезе оснивача према Установи од дана ступања на снагу Одлуке о мрежи установа социјалне заштите које оснива Република („Сл. гласник РС“,број 74/91), а у складу са чл. 129. Закона о социјалној заштити и обезбеђивању социјалне сигурности грађана („Сл. гласник РС“, број 36/91).

Почетак рада Дома пратиле су тешкоће материјалне и кадровске природе, које су нужно за последицу имале и пропусте у организацији рада. Од 1983. Године унапређењем рада, стање у Дому се мења у позитивном смислу, а од 1987. Године Дом проширује своју делатност и почиње са пружањем услуга отворених облика социјалне заштите.У периоду од 1986. до 1990. године Планом развоја града Ниша предвиђено је проширење капацитета Дома доградњом објекта, за шта су грађани Ниша определили средства из самодоприноса. Грађевински радови су започети априла 1988. године, а објекат је завршен и стављен у функцију у мају 1990. год., чиме су створени услови да *Дом пензионера и инвалида рада* прерасте у *Геронтолошки центар*.

Основна делатност Геронтолошког центра Ниш уређена је Законом о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, број 24/2011), Уредбом о мрежи установа социјалне заштите („Сл. гласник РС“, број 12/2013), Правилником о ближим условима и стандардима за

пружање услуга социјалне заштите („Сл. гласник РС“, број 42/2013) и Статутом Установе, те се у складу с тим, у Геронтолошком центру Ниш предвиђено је да могу да се организовано пружају:

- **институционалне услуге** (домско становање, исхрана, одговарајуће здравствене услуге, нега, хигијена, културно-забавне, радне и рекреативне активности, привремено прихватање и задовољење егзистенцијалних потреба особа које се услед специфичних околности налазе у стању социјалне потребе; и друге услуге зависно од способности, потреба и интересовања корисника) и
- **ванинституционалне услуге и то:**
 - у Клубу Геронтолошког центра (окупљање, дружење и активно учествовање у културно-забавним, рекреативним, креативним, образовним и другим активностима);
 - у стану корисника (исхрана-ручак, прање и пеглање веша, ситне занатске услуге-поправка инсталација и електричних апарата, помоћ у стану и друге услуге);
 - у дневном боравку (исхрана, здравствена заштита, прање и пеглање веша, купање уз могући надзор неговатељице, услуге бербера, фризера, педикира, окупљање, дружење и активно учествовање у културно-забавним, рекреативним, креативним, образовним и другим активностима)
 - Прихват или збрињавање у Прихватну станицу или Прихватилиште, лица која се нађу у скитњи, која су изненада остала без смештаја или им је из других разлога неопходно организовано збрињавање, а којима се пружају услуге преноћишта, исхране, неге, одржавања личне хигијене, здравствена заштита, саветодавно-терапијске услуге и друго.

У складу са Уредбом о мрежи установа социјалне заштите („Сл. гласник РС“, бр. 12/2013), Установа располаже смештајним капацитетом од 286 лежајева. Током 2023. године, попуњеност капацитета је просечно износила 91,3% у домском смештају, чиме се задржава тренд пораста попуњености капацитета.

Што се тиче вандомске заштите дошло је до потпуног гашења ових услога. Како је Решењем Министарства 2019. Године забрањен рад Клуба за 2020. годину у сарадњи са градом предвиђено је пројектно финансирање ове услуга, до реализације исте није дошло услед избијања епидемије

Такође, почетком 2020. године лицима пружане су услуге кроз Прихватну станицу/Прихватилиште, али је иста обустављена по избијању епидемије. Корисници који су у Прихватилишту боравили примљени су на домски смештај. Уговори који су били закључени са градом су раскинути.

Услуга „Храна на точковима“ пружана је до 11.04.2020. године када је због епидемиолошке ситуације прекинута испорука оброка у станове корисника.

III. УСТАНОВА КАО ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

ОРГАНИЗАЦИЈА И УСЛОВИ РАДА

Просторни капацитети

Геронтолошки центар Ниш располаже са више објеката који су међусобно функционално повезани. За смештај корисника намењена су два објекта који се означавају као “Стари“ и „Нови“ због године изградње и комфора становања. У посебном делу, али такође функционално повезана, налази се Управна зграда са просторијама намењеним за Клуб за старије и вишенаменску салу за различите манифестације. Укупна квадратура расположивог простора је око 8000 м² са двориштем површине око 6000м².

Двориште установе је лепо уређен парк у коме се налазе два летњиковца, две фонтане и пуно клупа за седење. Улице око Установе нису са фреквентним саобраћајем тако да је корисницима обезбеђен мир за одмор и уживање. Објекти и двориште су под видео надзором, који не ремети приватност корисника али омогућава њихову појачану безбедност.

У „Старом“ објекту, који је сазидан 1972. године а почео је са радом 1973. године, собе су смештене у приземљу и на два спрата и по структури су једнокреветне, двокреветне и трокреветне. Просторије за обављање личне хигијене су одвојене за мушке и женске кориснике. На сваком спрату постоје просторије за дневни боравак, трпезарија и чајне кухиње.

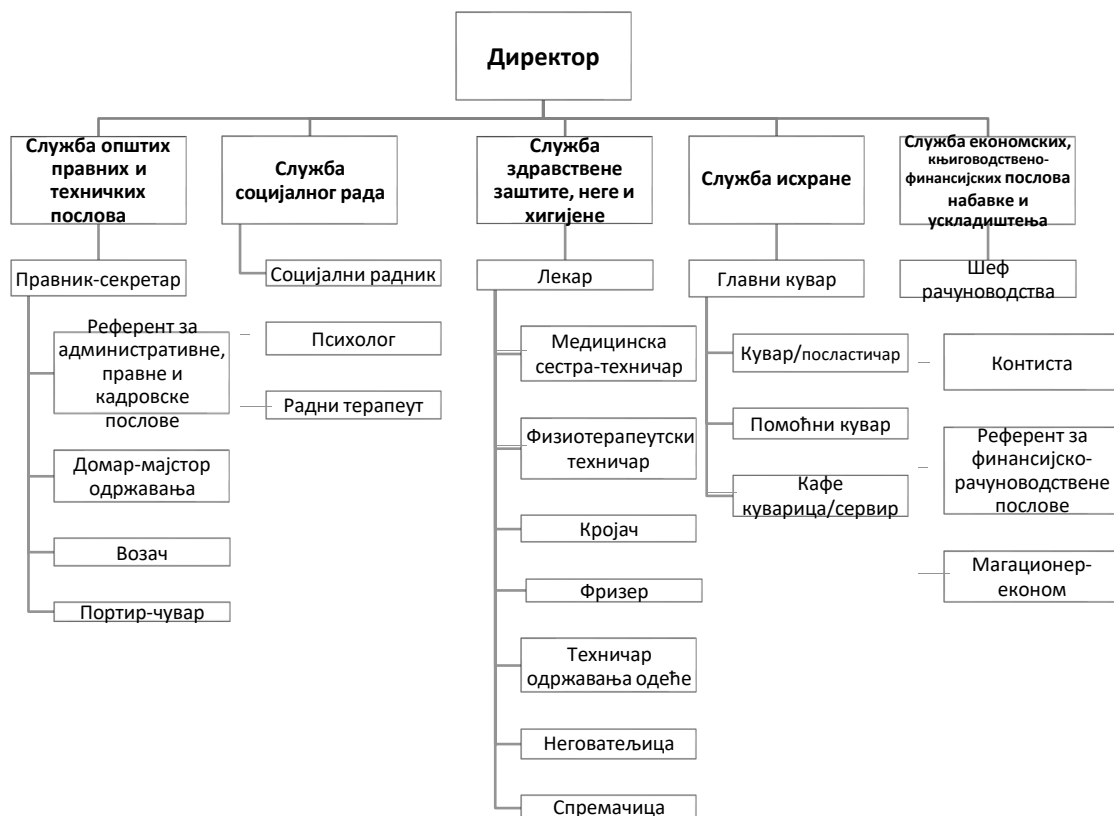
Све наменске просторије су климатизоване и опремљене прилагођеним намештајем и пратећом опремом. У саставу овог објекта налази се кухиња у којој се припрема и дистрибуција хране врши у складу са ИСО 22000 стандардом, трпезарија, вешерница са одвојеним просторијама за прљав и чист веш, перионицом и просторијом за пеглање веша, подстаница за грејање и магацински простор. Посебан део „Старог“ објекта је реновиран простор са канцеларијом за, архивом и посебном просторијом зарадну терапију.

У „Новом“ објекту који је у функцији од 1990.године, смештајни простор је гарсоњерског типа. Гарсоњере су двокреветне са чајном кухињом и сопственим купатилом, а највећи број има и терасу. На првом и другом спрату где су покретни корисници постоје и трпезарије, док на сва три спрата постоје приручне амбуланте, као

и дневни боравци са одговарајућом опремом за друштвене игре, читање и гледање телевизије.

У приземљу овог објекта налазе се канцеларије стручних радника, просторије које су се користиле за Прихватну станицу, амбуланта, сала за физиотерапију, просторија за радну терапију са библиотеком, фризерско-берберски салон и просторија за смештај преминулих.

Установа је потпуно приступачна особама са инвалидитетом. На улазима и излазима постоје фиксне рампе, у ходницима рукохвати, а лифтови, тоалети и купатила су прилагођени особама са инвалидитетом и немоћним старима. Све просторије су опремљене у складу са важећим нормативима и стандардима који се односе на опремљеност установа за смештај одраслих и старих.



Графикон 1: Организациона шема Геронтолошког центра Ниш

Организациона структура

У канцеларији директора обављају се послови руковођења Установом, представљања Установе, координације рада унутрашњих организационих јединица, стручни послови везани за рад органа управљања, послови сарадње са државним органима, органима локалне самоуправе, установама социјалне заштите, другим установама и организацијама, подршке и помоћи стручним радницима, сарадње са медијима, организовања стручних скупова.

Служба социјалне заштите, коју чине социјални радници, психолог и радни терапеути, врши процену капацитета и потреба корисника и у складу с тим израђује почетну процену и индивидуални план третмана корисника током смештаја у Установи; свим корисницима Геронтолошког центра пружа интензивну и континуирану психосоцијалну подршку с циљем олакшавања прилагођавања на колективни смештај и превазилажење сепарације од чланова породице; пружа подршку при поновном успостављању или одржавању контакта са сродницима и пријатељима; интервенише у случају евентуалних конфликтних ситуација, како међу корисницима, тако и између корисника и запослених; омогућује корисницима остваривање права на здравствену заштиту, права из пензијско-инвалидског осигурања и других права везаних за боравак корисника у установи, као и учешће у радно-окупационим активностима, сразмерно њиховим капацитетима и афинитетима, а у складу са активностима које се нуде у оквиру услуга које Установа пружа.

Служба здравствене заштите, неге и хигијене - Здравствена служба обавља послове из домена Примарне здравствене заштите: пријем корисника, узимање комплетне анамнезе од корисника или сродника, увид у постојећу медицинску документацију, први преглед, упознавање са начином на који корисник узима прописану терапију, навикама у исхрани и неопходним мерама за контролу здравственог стања.

Део службе здравствене заштите је и нега и лична хигијена корисника као и хигијена простора, прање и пеглање веша. Нега и лична хигијена се спроводи под надзором здравствене службе у складу са степеном подршке корисника, са назнаком да се све наведене радње обављају по потреби, а најмање: пресвлачење три пута дневно; купање и сечење ноктију једном недељно; бријање два пута недељно; шишање једном месечно; лично и постелно рубље се пере и пегла према потреби, а најмање једном недељно; собе

и санитарне просторије се свакодневно чисте, а генерално сређивање са прањем стаклених површина, завеса и тепиха обавља се најмање два пута годишње; најмање једном у тридесет дана пружа се помоћ кориснику приликом поспремања личних ствари, ормана и наткасни.

Служба општих, правних и техничких послова прати прописе, тумачи и контролише примену истих; израђује све врсте уговора, решења и потврда из области радних односа; води персоналну документацију и кадровску евиденцију; прима пошту и води деловодни протокол и доставну књигу, води евиденцију присутности запослених и врши пријаву и одјаву радника и друге техничке послове у вези здравствене заштите запослених.

Служба економских, књиговодствено-финансијских послова, набавке и ускладиштења врши набавку целокупне опреме за потребе Установе, благајничко пословање, прати и примењује прописе из области буџетског пословања и платног промета, израђује завршни рачун и финансијски план Установе, врши обрачун зарада, књижење у материјално-робном књиговодству, проверава исправност и ликвидирање књиговодствених исправа о пословним променама, врши аналитику купаца и израду фактура за смештај корисника, књижење листинга и срававање истих за потребе ресорног Министарства.

Служба исхране у потпуности прати нормативе исхране, све оброке припрема и сервира на време и посебно прилагођава оброке корисницима који не могу да користе храну припремљену на уобичајен начин. Припрема хране у Установи одвија се у складу са Системом менаџмента безбедности хране SRPS ISO 22000:2005 (FSMS). Исхрана је усклађена са здравственим стањем и потребама корисника. Састоји се из три obroка, уз две ужине по потреби. Јеловник израђује Комисија за исхрану корисника која разматра примену принципа правилне исхране корисника и утврђује периодичне – петнаестодневне јеловнике, утврђује предлоге за норматив исхране, разматра рецептуре, решава примедбе корисника на исхрану.

Континуитет двадесетчетворочасовног рада се одвија уз непрекидну комуникацију свих служби. Управи се свакодневно доставља рапорт смена стручних радника, медицинских сестара, неговатеља, куvara и портира са детаљима уочених промена. Свака служба предаје периодичне извештаје који су основ за израду годишњег извештаја Установе.

Делатност установе

Основна делатност Геронтолошког центра Ниш је пружање услуге домског смештаја одраслим и старим лицима. У складу са Уредбом о мрежи установа социјалне заштите („Сл. гласник РС“, бр. 12/2013), Установа располаже смештајним капацитетом од 286 лежајева. Током 2023. године у дому је укупно било 358 корисника, извршено је 99 нових пријема.

Основна услуга установе				
Организациона јединица	Капацитет	Укупан број корисника (1.1.2023. - 31.12.2023.)	Нови корисници у 2023. години	Број корисника на дан 31.12.2023.
Домски смештај	286	358	99	257

Табела 1: Основна услуга Установе

И ове године настављен је тренд попуњавања капацитета који су током пандемије Ковид 19 испражњени..

Донацијом у 2014. години Геронтолошки центар Ниш је добио наменски простор за Дневни боравак за дементне особе, који није у функцији због тога што Град још увек није донео решење о начину финансирања ове услуге. Током године овај простор је коришћен за превентивну изолацију новопримљених корисника.

Смештајни капацитети

У складу са Уредбом о мрежи установа социјалне заштите („Службени гласник РС“, број 12/2013), Установа располаже смештајним капацитетом од 286 лежајева у домском смештају.

Зависно од утврђеног степена подршке корисника, структура смештајних капацитета Установе приказана је у Табели 2.

Степен подршке	Број места
I и II степен подршке (зависни)	160
III степен подршке (полузависни)	80
IV степен подршке (независни)	46

Табела 2: Смештајни капацитет с обзиром на степен подршке корисника

Посебну категорију зависних представљају оболели од деменције који су смештени у приземљу „Старог“ објекта Установе, са 24-часовним присуством неговатеља-ица.

У делу са појачаним надзором користе се наменска опрема и прибор да не би дошло до самоповређивања или повређивања другог. Собе су наменски опремљене најнеопходнијим намештајем, без подних простирки, утичнице су обезбеђене, ормани закључани и сл.

Како је брига о овим корисницима изузетно захтевна, неопходна је стална едукација запослених, али и сродника лица оболелих од деменције ради што бољег схватања саме болести и разумевања оболелог.

ЗАПОСЛЕНИ РАДНИЦИ

Стручна и кадровска опремљеност Установе за извршавање програмских задатака је ускладу са постојећим решењем надлежног Министарства и Уговором са Министарством здравља.

У структури запослених преовлађују радници који су ангажовани на непосредном пружању услуга корисницима. Сарадници, неговатељи и медицинске сестре као и радници задужени за припрему хране, одржавање гардеробе и хигијене просторија.

Међу запосленима и даље је значајно више жена него мушкараца, заступљено је 87,63% жена у колективу. Док што се старости раника тиче највећи број радника је у категоријама 41-50 и 51-60 година по 35.

Према извору финансирања, највише је радника који се финансирају из буџета Установе (цене смештаја) 53, затим из буџета Републике 26, и најмање из фонда РЗЗО 18.

ОБУКА И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

План стручног усавршавања предвиђен је Планом рада Установе и обухвата како усавршавање стручних и здравствених радника, тако и едукацију свих запослених у Установи, с циљем унапређења квалитета рада али и обнове лиценци за рад

У 2023. години, здравствени радници су се претежно обучавали путем интернета ради обезбеђивања услова за обезбеђивање лиценци у оквиру система за лиценцирање у који су укључени.

Радници социјалне службе присуствовали су: трибини у Пироту поводом дана ЦСР у сарадњи са Комором социјалне заштите „Унапређење стручног рада у систему социјалне заштите“, учествовали у Међународној конференцији „Психологија у социјалној заштити“, похађали акредитовани програм обуке организован у Лесковцу „Успостављање и развијање услуге породични смештај за одрасла и старија лица и лица са инвалидитетом“, учествовали у едукацији коју су организовали Удружење Арумент и Витезови осмеха, „Искусвени тренинг за запослене у систему социјалне заштите“, присуствовали трибини у организацији Асоцијације социјалних радника: „Како помоћи себи у свакодневним изазовима на послу – знам ли колико вредим. У установи је организована обука Акредитовани програм обуке организован у ГЦ „Оснаживање професионалаца у центрима за социјални рад за процену и заступање пред сарадничким системима“, присуствовали су Октобарским сусретима у социјално заштити „Надлежност, одговорност, границе системе“ присуствовали су трибинама које је организовало Удружење за Алцхајмерову болест Ниш, „Превенција деменције“ и „Изазови и проблеми оболелих од деменције“.

Стручни радници су током лета учествовали у организација, извођење и презентацији праксе студената филозофског факултета „ Летњи програм за старије људе“.

Проценом самих запослених, предвиђено је да стручни радници у наредном периоду буду укључени у обуке које се односе на Рад са корисницима са асоцијалним понашањем, Успостављање стручног рада у пост Ковид условима, Вертикална и хоризонтална комуникација унутар система социјалне заштите

САРАДЊА СА ДРУГИМ АКТЕРИМА

Геронтолошки центар Ниш је у 2023. години наставио да развија сарадњу са институцијама и организацијама у локалној заједници. Сарадња са другим установама социјалне заштите је одлична, контакти су редовни и обострано иницирани у циљу заштите најбољег интереса корисника. Сарадњу са МУП-ом, такође можемо оценити као одличну, нарочито када је у питању реаговање и пријаве упућене њима, као и сарадњу са образовним, културним институцијама и значајним појединцима, који редовно учествују у реализацији културно-забавних активности у оквиру услуга које Установа пружа. Када је у питању локална самоуправа сарадња је била усмерена на унапређење става заједнице о институционалном смештају. Остварена сарадња са Институтом за јавно здравље, епидемиолошком службом настављена је и успешно се одржава.

IV. КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ СМЕШТАЈА

Током 2023. године евидентиран је пораст броја корисника на смештају, те је Геронтолошки центар Ниш пружио услугу домског смештаја за укупно 358 што је приближно броју корисника пре избијања пандемије. На дан 31.12.2023. године у дому је било 257 корисника.

Од овог броја корисника је 164 жена и 93 мушкараца. Приједи су вршени по упуту надлежних Центара за социјални рад и реализовани проценом Комисије за пријем, премештај и отпуст корисника у складу са важећим Инструкцијама Министарства.

Старосна структура корисника није се битно мењала током године, те и даље доминирају жене старости од 80 и више година. У укупном броју корисника током године приказ старосне структуре је следећи 201 старости 80 и више година, 117 је старости од 65 до 79 година, док је њих 40 старости до 64 година. Према полној структури, од укупног броја корисника у 2023. години, била је 224 жена, а 134 мушкараца.

225 корисника од 257 на дан 31.12.2023., је са територије округа у којем се налази Установа, а њих 32 је ван округа у ком је Установа. Повећан број корисника уопште допринео је увећању броја корисника са територије на којој се установа налази.

На дан 31.12.2023. године структура корисника по степену образовања је непромењена, са основном школом је 89 корисника, средњом школом 97, 30 корисника је са завршеном вишом школом или факултетом а само је 47 без завршене основне школе.

Највише је корисника прималаца личне пензије 102, с обзиром на пензијски статус корисника на дан 31.12.2023., а затим следе породични пезионери којих је 74. Безпензије – издржаваних лица је 40, затим 29 корисник има инвалидску, а 5 пољопривредну пензију. 7 корисника спада у категорију нешто друго, то су корисници који остварују туђу негу и помоћ или су инострани пензионери.

Према начину плаћања смештаја на дан 31.12.2023. године, као и претходне године, највише је корисника који уз помоћ сродника финансирају боравак у Установи њих 86, затим 65 корисника смештај плаћа сопственим средствима уз доплату из буџета Републике, док се смештај у целости плаћа из буџета Републике за њих 36.

За 57 корисника трошкове смештаја у потпуности носе сродници, док 11 корисника боравак у Установи у целости плаћају сами. За два корисника трошкове

смештаја плаћају даваоци издржавања. У погледу начина плаћања уочава се пораст броја оних којима сродници у потпуности финансирају смештај.

Тешкоће у организацији свакодневног функционисања услед старости и болести и даље су доминантни разлог смештаја корисника у Установу (124 корисника) на дан 31.12.2023. Корисника који немају ближих сродника је 51, док за 19 њих породица није спремна да води бригу. Њих 36 смештај тражи због социо-материјалне угрожености. 15 корисника по личном избору долази на смештај у Установу, а за 10 корисника разлог смештаја је угроженост или насиље у породици. Њих 2 спада у категорију „друго“, дошли су на смештај из другог дома или установе.

У односу на раније године дошло је до промене у структури корисника према дужини смештаја, тако да на дан 31.12.2023. највише је било корисника који су на смештају до 3-4 године (65), затим 1-2 године (63), до шест месеци (45), од 5-7 година (37), 8-10 година (21), преко 10 година (18), од шест месеци до годину дана (17).

Према брачном статусу, на дан 31.12.2023. године, 149 корисника смештаја су удовци/удовице, њих 41 су неожењени/неудате и 46 разведених, 18 корисника је у брачним, а 3 корисника у ванбрачној заједници.

Пре смештаја у Установу, 153 корисника је живело само, 52 са децом и унуцима, њих 12 у домаћинству са другим сродницима, 18 корисника је живело са партнером, а 22 њих спадају у категорију „нешто друго“ и то су корисници који су на смештај дошли из неке друге установе социјалне заштите (дом за смештај, прихватилиште или сигурна кућа) или из клиничких центара, живели у скитњи.

Што се тиче контаката са сродницима ова година је обележена релаксацијом мера против вируса Ковид 19. У односу на претходну годину су се контакти чешће и квалитетније одвијали тако да опет може да се говори о категоријама одласка у породицу и редовним контактима у дому у складу са епидемиолошком ситуацијама и уз примену хигијенско епидемиолошких мера. Свакако и даље је карактеристично да се један број контаката корисника са њиховим сродницима одвија путем телефона а најчешће уз примену интернета и вибер апликације које реализују радни терапеути, додуше значајно мање у односу на претходне две године, те је у тој категорији 10 корисника. Редовно излази из дома и значајне датуме проводи у породици 58 корисника. 89 корисника се у складу са епидемиолошким препорукама најмање једном месечно са сродницима виђа у дому.

Повремено се у дому са сродницима виђа 29 корисника, а 29 без предвидљиве динамике. 19 корисника нема контакте са својим сродницима док њих 23 нема сроднике са којима би могли да остварују контакте.

Структура корисника према врстама инвалидитета и душевним болестима на дан 31.12.2023.године указује на то да је по овом параметру дошло до промене у структури корисника на смештају највишекорисника 60 њих има телесни инвалидитет. Са вишеструким сметњама (истовремено присуство 2 или више сметњи, тешкоћа, инвалидитета код једне особе), њих 45. Са менталним тешкоћама/душевним болестима је 9 корисника. Затим, са интелектуалним тешкоћама 41, а са сензорним инвалидитетом 11 корисника. 81 корисника нема телесни или сензорни инвалидитет, менталне ни интелектуалне тешкоће.

У складу са здравственим стањем, за све кориснике је одређен степен подршке. На дан 31.12.2023.године, највише је корисника III степена подршке 95, потом II степена 80, I степена подршке 51 и IV степен 31 корисника.

Од укупног броја корисника на дан 31.12.2023., 100 њих је под старатељском заштитом коју обавља сродник или друга блиска особа. 4 корисника је под колективним, а 18 је под непосредним старатељством. Њих 135 није под старатељством. Пораст броја особа која су под старатељском заштитом условила је потреба да се средства за личне потребе корисника уплаћују на наменске текуће рачуне.

Структура корисника по показатељима показује сличну структуру корисника током последњих година.

Током 2023.године за 101 корисника је прекинут смештај. Разлог престанка смештаја је смрт корисника у 85 случаја. Од корисника који су напустили установу у своју породицу вратило се 10 корисника, 3 корисника је установу напустило на лични захтев. Једној корисници смештај је прекинут због трајног збрињавања у здравственој установи док је једном кориснику смештај прекинут због грубог кршења кућног реда и насилничког понашања према другом кориснику.

Током 2023.године Комисија је разматрала 217 захтева од којих је реализовано 83. Није прихваћено 43 захтева, 35 корисника је током обраде захтева или чекања одустало од смештаја или се одлучило за смештај у другу установу, док је 24 преминуло, за 7 захтева чека се допуна документације. 25 захтева налази се на листи чекања.

СТРУЧНИ РАД

Рад стручних радника Геронтолошког центра Ниш (2 социјална радника, 1 психолог, 1 радни терапеута, 1 правника, 3 лекара) организован је кроз:

- **Индивидуални стручни рад**, који се реализије у складу са стручним нормативима, годишњим и месечним планом одређеног стручног радника, а у складу са Индивидуалним планом третмана и потребама корисника;
- **Тимски стручни рад**, који се реализује учешћем свих стручних радника и сарадника, према потребама корисника, а кроз рад:
 - Комисије за пријем, премештај и отпуст корисника,
 - Стручног тима (одлучује о размештању корисника у оквиру исте категорије (степен подршке), прати корисника у периоду адаптације, упознаје га са кућним редом, прати здравствено стање корисника, предлаже рекатегоризацију (промену степена подршке) корисника и упућује предлог Комисији за пријем, премештај и отпуст корисника),
 - Комисије за исхрану корисника,
 - Комисије за утрошак средстава за личне потребе на име џепарца за кориснике којима су социјални радници привремене старатељи.
- **Рад у групама** (хетерогеним и хомогеним групама, а у складу са потребама корисника и плановима стручног рада) и кроз радионичарске активности које су у складу са планом и тематски обрађене од стране задужених стручних радника и сарадника.

Стручни радници воде евиденцију о корисницима и документацију о стручном раду према важећем Правилнику о вођењу евиденције о стручном раду („Сл. гласник РС“, бр. 59/08) и Закону о социјалној заштити („Сл. гласник РС“, бр. 24/11), и то:

- Књига примљених захтева за смештај корисника
- Књига записника са одржаних састанака Комисије за пријем, премештај и отпуст корисника услуга ГЦ Ниш
- Записник о раду Комисије за пријем, премештај и отпуст корисника
- Одлука Комисије за пријем, премештај и отпуст корисника
- Образац С-3 са подацима о кориснику и категорији смештаја

- Обавештења Центру за социјални рад о одлуци Комисије, пријему, промени категорије и престанку смештаја
- Матична књига
- Протокол о корисницима који су под старатељством
- Евиденција корисника ГЦ Ниш примљених на период адаптације
- Записник о попису ствари и вредности код корисника на пријему
- Адресар сродника корисника
- Свеска флукуације корисника
- Обавештење Министарству о пријему и промени категорије код корисника
- Образац 4-а, лист праћења корисника
- Пријемна процена
- Процена
- Степен подршке
- Индивидуални план услуга
- Поновни преглед плана услуга
- Процена психичког статуса корисника
- Закључак Стручног тима о промени категорије корисника и категорије смештаја
- Књига евиденције насиља над корисницима ГЦ Ниш
- Свеска распореда корисника по собама
- Свеска о евиденцији новца и других вредности које корисници дају на чување
- Дневник рада социјалних радника
- Дневник рада психолога
- Свеска записника састанака групе социотерапијске подршке
- Месечни извештај о раду
- Месечни план рада
- Годишњи план рада
- Годишњи извештај о раду радне терапије
- Годишњи извештај о раду службе социјалног рада
- Дневник рада радних терапеута
- Свеска библиотекарских услуга
- Свеска рада секција
- Свеска одржаних манифестација

- Свеска евиденције о награђивању корисника
- Свеска евиденције о донацијама и поклонима
- Свеска „Рођенданаца“ (где су уписани датуми рођења корисника).

РАД СА КОРИСНИЦИМА

Значајно место у Геронтолошком центру Ниш, заузимају сви видови радно-окупационе и рекреативне терапије а у циљу свеобухватног третмана социјалне рехабилитације. Да би се корисници адекватно и успешно адаптирали на промену средине и услове колективног живота, неопходно је омогућити им задовољење потреба за креативним стварањем и сврсисходним радним активностима.

Организација слободног времена корисника у протеклој години, имала је за циљ да задовољи њихове многобројне склоности и афинитете и да преусмери, макар на тренутак њихову заокупљеност здравственим, породичним, финансијским и другим проблемима касфери дружења, солидарности једних са другима, забави - како би се обезбедила адекватна социјална интеграција.

Корисници су се окупљали и дружили у заједничким просторијама и дневним боравцима. Омиљено им је било читање дневне и остале штампе, читање књига, играње шаха, друштвених спортских игара. У зависности од здравственог стања, интересовања и склоности корисници су нашли своје место и у раду следећих секција: музичка, драмска, рецитаторска, литерарна, ликовна, шаховска, секција за друштвене игре и спортске игре, секција за помоћ у кухињи, секција за уређење животног простора, секција за набавку за потребе корисника, секција за израду ручних радова, секција за израду сувенира, секција за израду кесица за лекове, секција за неговање цвећа и секција за уређење парка.

Корисници су анимирани кроз бројне културно-забавне, рекреативне и радно – окупационе активности: праћење ТВ програма и слушање музике, читање новина, књига и часописа, певање, свирање на гитари, клавиру и фрули, писање прозних и поетских дела, рецитовање поезије, певање изворних и староградских песама, играње народних кола и окретних игара, решавање укрштеница и осмосмерки, израда ручних радова (вез, плетење, хеклање), сађење и неговање цвећа и зеленила, сакупљање лишћа и уређење парка, бојење бојанки и цртање цртежа, сечење апликација од папира, сликање са

темперо и акрилним бојама, израда слика и честитки од штампарског папира у боји и колаж папира, израда икебана и цветних аранжмана од разних врста папира, израда разних аранжмана поводом Ускрса, Нове године, Божића, прављење ивањских венчића, израда кесица за лекове, израда фигура од гипса, помоћ у кухињи (обрада поврћа), брига о мачкама и псу, голубовима, боравак и шетња у парку, слагање разних слагалица и пузли, рад са дидактичким материјалом, израда креација „Зд“, игра разних појмова, сакупљање пластичних чепова и др.

Све активности са корисницима одвијане су кроз индивидуални, групни и радионичарски рад.

Одржане су ликовне, литерарне, музичке радионице, радионице са дидактичким материјалом, радионице културно-забавног карактера, радионице за развијање сазнајних способности корисника, радионице за активирање fine моторике и вежбе идентификације, радионице са папиром, радионице за израду сувенира.

Са корисницима су одржане радионице на следеће теме; „Божићни и новогодишњи празници“, „Зимске чаролије“ и „14. Март – Светски дан река“, „19. Март – Светски дан ластавица“, „Први пролећни дани“, „Ускршњи обичаји“, „22. Март – Светски дан планете“, „Моја прва љубав“, „10. Мај – Светски дан дрвећа и птица“, „24. Мај – Светски дан паркова“, „Омиљено воће“, „Догађај који ми је остао у најлепшем сећању“, „Један смешан догађај“, „Моје омиљено воће“, Зимница из моје кухиње“, „Моја крсна слава“. Циљ ових радионица је забавно-окупационог карактера.

Са корисницима на одељењу са појачаним надзором рађен је: идентификација, вежбе самопослуживања и старања о себи, бојење бојанки, рад са дидактичким материјалом, вежбе са платненим лоптицама, игра појмова- слово на слово, антоними, синоними, занимљива географија, слушање музике, праћење тв програма, певање народних и староградских песама, играње окретних и народних игара, рад са дидактичким материјалом, боравак и шетња у парку, уређење парка, обележавање рођендана и др. Омогућено им је присуство културно-забавним манифестацијама. Одржане су радионице- причаонице на следеће теме. „10. Мај – Светски дан дрвећа и птица“, „Годишње доба – лето“, „Јесење воће и поврће“ -2, „Јесен – златно годишње доба“.

Групна активност	Учесталост	Број учесника
Радионица на задату тему	1 -2 х месечно	8-15
Шах	сваког дана	5-10
Рад са папиром,технике квиллинг и оригами	3 х месечно	5-15
Цртање и бојење цртежа, сликање	1 - 2х недељно	5-20
Певање, играње народних кола и окретних игара	4-6х месечно	10-35
Рецитовање и причање прозних дела	2х месечно	5-18
Неговање цвећа	сваког дана	10-30
Уређење парка (пролеће, лето, зима)	2-3х недељно	1-12
Дружење уз друштвене и спортске игре	сваког дана	7-20
Рад са дидактичким материјалом	3х месечно	5-15
Дружење у парку (у пролеће, лето и јесен)	3-5 х недељно	10-25
Израда кесица за лекове	1х месечно	1-5

Табела 3 Групне активности корисника

Групна активност	Учесталост	Број учесника
Идентификација	2-4х недељно	8-22
Бојење бојанки	1х недељно	8-18
Музичко-забавни програм	2 -3х недељно	15-25
Вежбесадидактичкимматеријалом	1х месечно	5-10
Радионице „Причаонице“	4х годишње	10-15
Шетња у парк (пролеће, лето, јесен)	повремено	8-22
Решавање укрштеница, осмосмерки	сваког дана	2
Читање књига и часописа	сваког дана	4
Присуство манифестацијама– у оквиру рада н апобољшању просторне оријентације променом простора у коме проводе највећи део свог времена и обогаћивања културно-забавних садржаја	стално	8-15

Табела 4 Групне активности корисника са деменцијом

Током 2023. године организоване су следеће културно-забавне, духовне и спортско-рекреативне активности:

- Музичко-забавни програм под називом „Тангонрадионица“ у срадњи са школом “Сиеста”
- Поводом Православне Нове године одржан је Музички –поетски програм у извођењу вокалних солиста и рецитатора сениора
- Посета Изложби фотографија о танго плесу у Официрском дому, у сарадњи са школом плеса Сиеста
- Праћење филма „Мајстори, мајстори“ на YouTube
- Праћење документарног филма о Националномансамблу „Коло“ на YouTube
- Праћење документарног филма о животињама „Опстанак“на YouTube
- Концерт ученика Музичке школе
- Праћење документарног филма „Сасвим природно – Предраг Трипковић – преко океански веслач“
- Поводом Дана жена обиђене кориснице, честитан им празник уз поклон (пешкир).На огласне табле постављен текст о Знаменитим женама из Српске историје, и подељени флајери
- Поетско-музички програм у сарадњи са НКЦ-ом. У програму су учествовали песници из удружења Чегар.Представници НКЦ-а поделили су књиге корисницима на дар
- Музичко-поетски програм у извођењу вокалних солиста, рецитатора и инструменталиста (сениори) поводом 50 година постојања и рада установе
- Обележавање јубилеја 50 година постојања и рада установе Официрском дому, уз наступ хора Музичке школе под диригентским вођством Миле Пујић, доделу захвалница и плакета,праћење филма о Геронтолошком центру Ниш, послужење
- Праћење филма из серијала Жикина династија – Луде године на YouTube
- Праћење филма о Геронтолошком центру поводом 50 година постојања и рада -2 верзије
- Молитва – Акатист Пресветој Богородици поводом Ускрса у сарадњи свештеником Бојаном Крстићем из цркве Свети цар Константин и царица Јелена
- Манифестација „Најлепше ускршње јаје“
- Праћење документарног филма о Српским манастирима на YouTube
- Праћење документарног филма о Националном ансамблу „Коло“на YouTube

- Праћење филма о Геронтолошком центру поводом 50 година постојања и рада – 2 верзије
- Праћење филма „Пљачка Трећег Рајха“ на YouTube
- Концерт Етно групе Верице Милутиновић
- Музички програм у извођењу инструменталиста КУД „Абрашевић“
- Концерт професора Музичке школе
- Посета Археолошком налазишту Медијана
- Праћење документарног филма о Српским манастирима на YouTube
- Праћење документарног филма о Националном ансамблу „Коло“ на YouTube
- Концерт хорске групе „Невен“ – Удружење пензионера града Лесковца
- Праћење етно кореодраме у извођењу ансамбла „Венац-Приштина-Грачаница“ на Летњој позорници а у склопу Интернационалног фестивала фолклора
- Праћење документарног филма о ансамблу „Венац – Приштина – Грачаница“ на YouTube
- Праћење филма Зона Замфирова на YouTube
- Акатист Пресветој Богородици поводом Петровдана у сарадњи са свештенством цркве Свети цар Константин и царица Јелена
- Праћење документарних програма о животињама, природи
- Избор Најлепше уређених соба и тераса
- Праћење концерта Лепе Лукић на Летњој позорници у Тврђави
- Присуство Крсној слави Кола Српских сестара – Рођење Пресвете Богородице у Светосавском дому
- Присуство Свето литургији у храму Светог цара Константина и царице Јелене
- Света миса поводом Велике Госпојине, у сарадњи са Католичком црквом
- Праћење филма Камионције на YouTube
- Праћење документарног филма о 50 година постојања и рада установе
- Праћење концерта фолклорног ансамбла „Коло“ на YouTube
- Праћење Светског првенства у кошарци
- Учешће на XII Инклузивном фестивалу „Цвет на длану“ у Петровцу на Млави у Културно-просветном центру, у организацији Дома за лица ометене у развоју Стамница

- Обележавање Међународног дана старих и месеца посвећеног старим особама Музичко-поетским програмом у извођењу вокалних солиста, рецитатора и инструменталиста сениора
- Учешће на Ликовној колонији у Домском одељењу за одрасла и стара лица „Деспотовац“ у Деспотовцу, уз обилазак манастира Манасија и резервата природе Лисине, где је посебан утисак оставио водопад Велики Бук – 2 корисника
- Приредба са пригодним програмом у извођењу ученика О.Ш. „Ђеле Кула“
- Дружење корисника католичке вероисповести са жупником Католичке цркве, уз песму и музику са гитаре
- Обилазак археолошког локалитета Медијана – 6 корисника
- Обилазак спомен обележја Чегар – 5 корисника
- Концерт Етно групе Верице Милутиновић
- Фолклорна и етно музика и песме у извођењу инструменталиста и вокалних солиста КУД „Абрашевић“
- Манифестација „Мода наше младости“
- Праћење филма Камионције преко YouTube – 9 корисника
- Концерт ученика Музичке школе
- Дружење са ученицима О.Ш. „Краљ Петар Први“ под слоганом „Кад се многе руке здруже“ уз пригодан програм, шаи и друштвене игре и креативне активности
- Манифестација „Нај кишобран“
- Учешће за избор најбоље фотографије “(Не) видљива лепота трећег доба“ у организацији Установе за одрасле и старије Лесковац – без присуства – 4 корисника
- Приредба са пригодним програмом у извођењу деце из вртића „Лептирић“
- Свећење водице за славу Света Петка у сарадњи са свештеником Бојаном Крстићем из цркве Цар Константин и царица Јелена
- Присуство Свечаној академији у Дому војске поводом 30 година постојања Удружења војних пензионера – 4 корисника
- Обележавање славе установе Света Петка у сарадњи са свештеником Бојаном Крстићем из цркве Свети цар Константин и царица Јелена
- Посета чланица Кола Српских сестара и дружење уз пригодан Музичко-поетски програм. За кориснике су донеле воће и слаткише

- Музички програм у извођењу вокалног солисте у пратњи инструменталисте на хармоници
- Концерт чланова хора „Учитељска лира“
- Праћење представе „И сваки пут као да је први“ у Народном позоришту – 5 корисника
- Концерт чланова Градског хора из Деспотовца
- Посета Владике Нишког Арсенија
- Музички програм чланова фолклорне секције Удружења пензионера града Лесковца
- Избор најлепше уређених тераса
- Праћење документарног филма о животињама, природи и фолклора преко YouTube – 10 корисника
- Праћење филма Госпођа Министарка преко YouTube – 8 корисника
- Праћење документарног филма „Приче са југа“ и продукцији ТВ Коперник, о животу корисника у Геронтолошком центру, преко YouTube – 17 корисника
- Програм фолклорних песама и игара, и етно музике у извођењу КУД „Света Ивановић“ из Хумаи етно групе Верице Милутиновић
- Програм Фолклорних песама и игара у извођењу дечје групе Академског фолклорног ансамбла „ОРО“
- Приредба са пригодним програмом у извођењу деце из вртића „Славуј“, поводом Нове године.
- Приредба са пригодним програмом у извођењу ученика О.Ш. „Ђеле Кула“, поводом Нове године
- Посета Геронтолошком центру Београду, праћење музичког програма, уз обилазак храма Светог Саве – 5 корисника
- У току задње недеље у месецу обележавани су рођендани корисника – 12 пута
- Организована су такмичења у друштвеним играма, и то: „Томбола – 32 пута, „Не љути се човече“ – 14 пута, „Домине“ – 8 пута, Карте – 7 пута.
- Одржана су 5 такмичења у шаху.
- Одржана је Симултанка у шаху на 7 табли са мајсторским кандидатом Ранком Ђурићем

- Организовано је такмичење у спортским играма – набацивање алки, обарање чуњева, бацање плочица, лопте – 11 пута
- Учешће на Олимпијади спорта, здравља и културе под слоганом „За активну и креативну старост“ у парку Светог Саве
- Учешће на такмичењу у спортским играма – шах, чуњеви и пикадо у Дому за одрасла лица Дољевац поводом Међународног дана особа са инвалидитетом
- Корисницима је омогућен боравак у парку, увек када су то временске прилике дозвољавале – 63 пута.

Организована су 3 полудневна излета корисника у Нишку Бању свих категорија као и 3 полудневна излета до Брзог Брода и излетишта поред реке Нишаве, уз обилазак цркве Света три јерарха. Такође је организоване 1 шетња корисника до парка Светог Саве и оближње пијаце

Организовани су 5 једнодневна излета корисника и то:

- Излет до Врњачке Бање, уз обилазак манастира Свети Роман и Покров Пресвете Богородице у Ђунису, и и посету Геронтолошком центру у Крушевцу
- Излет до Беле Паланке, Пирота, уз обилазак манастира Успење Пресвете Богородице у Сукову, Светог Јована у Поганову, Светог Ђорђа у Темској и водопада Буковички До, уз посету Дому за старе у Димитровграду
- Излет до Смедерева, уз посету Дому за старе и обилазак манастира Покајница и Копорин и етно село Моравски конаци
- Излет у Луковску Бању, уз посету Дому за старе у Прокупљу, и обилазак Куршумлијске Бање
- Излет до Београда, уз посету Геронтолошком центру Београд, и обилазак храма Светог Саве

Активности и манифестације као и број стално и повремено укључених корисника у 2023-ој години приказан је следећим табелама:

Манифестације и активности	Број манифестација и активности	Број активних корисника
Културно-забавне манифестације	79	140
Духовне манифестације	18	90
Спортско-рекреативне манифестациј	158	125
Културно-забавне активности	1071	170
Спортско-рекреативне активности	847	110
Радно-окупационе активности	998	90

Табела 5. Број манифестација и активности и број активних корисника

Манифестације и активности	Број укључених корисника	
	Стално укључени	Повремено укључени
Културно-забавне манифестације	65	75
Духовне манифестације	70	20
Рекреативне манифестације	60	65
Културно-забавне активности	90	80
Спортско-рекреативне активности	50	60
Радно-окупационе активности	40	50

Табела 6. Број укључених корисника у активности и манифестације

Културно-забавне, рекреативне и радио-окупационе активности у 2023-ој години							
Назив програма	Број стално укључених кор.			Број повремено укључених кор.			Укупно укључени
	М	Ж	Укупно	М	Ж	Укупно	
Филмске пројекције	7	33	40	27	33	60	100
Позоришне представе/концерти	0	0	0	0	0	0	0
Верски празници	22	48	70	4	16	20	85
Државни празници	18	42	65	9	31	35	100
Излети, посете културно-историјски споменицима	8	10	18	14	20	34	52
Групни рад	22	47	65	21	54	75	140
Радионичарски рад	20	55	75	12	23	35	110

Табела 7 Активности и број укључених корисника

Да ли је установа у 2023-ој организовала	Да	Број
Летовање	/	/
Зимовање	/	/
Излети	да	15
Посете јавним културним манифестацијама	да	15
Културно-забавне манифестације у установи	да	63

Табела 8

Наведите број старијих који су учествовали	Број корисника
Летовање	/
Зимовање	/
Излети	52
Посете јавним културним манифестацијама	24
Културно-забавне манифестације у установи	140

Табела 9

Рад у библиотеци се одвијао континуирано, корисници су добијали књиге из области њиховог интересовања. Корисници су добијали и часопис Осигураник.

Стручни радници Геронтолошког центра Ниш свим корисницима пружају интензивну и континуирану психосоцијалну подршку с циљем олакшавања адаптације на колективни смештај и превазилажење сепарације од чланова породице; пружају подршку при поновном успостављању или одржавању контаката са сродницима и пријатељима; интервенишу у случају евентуалних конфликтних ситуација, како међу корисницима, тако и између корисника и запослених; омогућају корисницима остваривање права на здравствену заштиту, права из пензијско-инвалидског осигурања и других права везаних за боравак корисника у установи, као и учешће у радно-окупационим активностима, сразмерно њиховим капацитетима и афинитетима, а у складу са активностима које се нуде у оквиру услуга које Установа пружа.

Ове године је било карактеристичан и рад на спречавању ширења корона вируса, ангажовање током епидемије и санирања последица како оних по физичко здравље тако и оних на очувању менталног здравља.

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

Геронтолошки центар Ниш корисницима пружа услугу здравствене заштите из домена примарне здравствене заштите са посебним нагласком на физикалну терапију и спровођење дуге рехабилитације после свих стања која узрокују смањену самосталну функционалност корисника.

Служба здравствене заштите Установе обавља све послове из домена Примарне здравствене заштите, а по Закону о здравственој заштити („Сл. гласник РС“, број 106/15) са извесним специфичностима, у шта спада категорија корисника и 24-часовни надзор непокретних корисника са потпуном медицинском негом.

У Установи су током године радила три лекара, у две смене и имају пасивну приправност за време викенда, државних и верских празника. Лекари врше пријем корисника, узимање комплетне анамнезе од корисника или сродника, увид у постојећу медицинску документацију, први преглед, упознавање са начином на који корисник узима прописану терапију, навикама у исхрани и неопходним мерама за контролу

здравственог стања корисника. Медицинске сестре, техничари и неговатељи, прерасподелом радног времена, такође раде по сменама, врше 24-сатни надзор над здравственим стањем корисника и о свакој промени обавештавају лекаре или службу хитне медицинске помоћи у току ноћи.

До 2019 године поред стално запослених здравствених радника, здравствене услуге су пружали и лекари консултанти:

- неуропсихијатар из СПБ Горња Топоница 2 x недељно
- интерниста из Дома здравља Ниш 1 x у две недеље
- физијатар из Дома здравља 1 x у две недеље

Међутим, због проблема у имплементацији ИСИБ а није било могуће даље финансирање специјалиста. Током 2020. године остварена је сарадња са Специјалном психијатријском болницом Горња Топоница и њихови су лекари по распореду долазили у установу ради сагледавања корисника. Остварена је и сарадња са Домом здравља Ниш па су лекар интерниста и физијатар се ангажовали на сагледавању наших корисника. Потпуно нова сарадња остварена је епидемиолошком службом и Клиником за инфективне болести КЦ Ниш јер су у складу са ситуацијом и потребама епидемиолози и инфектолози редовно долазили у дом.

У оквиру рада Службе здравствене заштите води се следећа документација:

- здравствени картон за сваког корисника (картон опште праксе и картон физикалног третмана)
- протокол болесника (општи, за интернисту, неуропсихијатра и физијатра)
- књига опијата
- протокол резултата медицинског рада
- образац ср-2 књига пријава заразних болести
- књига пријава масовних незаразних болести
- свеска дневних и ноћних рапорта (коју воде мед. техничари)
- свеска визите
- свеска пер-ос терапије
- књига умрлих
- месечни извештаји и планови рада за следећи месец
- годишњи извештај и план за следећу годину.

Током 2023.године, Служба здравствене заштите корисницима Установе пружала је следеће услуге:

- лекарски преглед
- писање рецепата, налога и упута за лабораторију, специјалисте, набавку лекова, болничка лечења
- мерење телесне температуре, крвног притиска и нивоа глукозе у крви
- обрада и превијање површинских рана и декубита
- давање ињекција (СЦ., ИМ., ИВ.) и инфузије
- снимање ЕКГ-а са читањем
- постављање и скидање урин хапера, анус апарата и кеса за урин
- припрама за катетеризацију, увођење и испирање катетера
- скидање конаца
- припрема и подела оралне и апликација локалне терапије
- узимање брисева из ока рана и др. узорака за лабораторијске анализе
- физијатријске вежбе (на медицинским справама (струњача) и помагалима (бицикл, палице), вежбе за разгибавање, самозбрињавање, корекцију хода, кондицију..)
- примена једносмерних струја (дијадинамик), ултразвука, електроферезе и галванизације
- локално зрачење ИР зрацима (БОПЈХ - лампа), магнето терапија и биопрон лампа
- преглед и давање мишљења за вакцинацију и ревакцинацију
- праћење корисника на специјалистичке прегледе ван Установе

У току године биле су 2 епидемије, у јануару епидемија инфекције горњих дисајних путева и у фебруару епидемија Ковид-19 . Два корисника покушала суицид.

Преминуло укупно 83 корисника.

У току године редовно се спроводе прегледи корисника од стране лекара специјалиста интерне медицине и физикалне медицине из Дома здравља у установи. Такође и прегледи специјалиста психијатрије из Специјалне болнице за психијатријске болести „Горња Топоница“.

У току године лекари су извршили око 50.000 лекарских прегледа.

Свакодневни обилазак корисника који су у категорији зависних, различитог степена непокретности или психички измењени око 900

Вођење Свеске визите и Регистар пер ос терапије: 250.

Током читаве године сусрећемо се са мањком радника на одељењу, што отежава одржавање неге, хигијене и пружање адекватне медицинске заштите.

Категорија корисника која је на смештају је изузетно захтевна у сваком сегменту пружања услуга.

ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИТУЖБАМА И ЖАЛБАМА

Установа има формиран интерни тим за поступање у случају насиља над корисницима, као и Правилник о представкама и притужбама који је донет 2016.год. и усаглашен са Законом о социјалној заштити («Сл. гласник РС», број 24/11) и Статутом Ранијих година поступања тима за поступање у случају насиља над корисницима је било али због неодговарајућег начина евиденције није било могуће да се рад тима адекватно и представи. Током 2018.године успостављен је одговарјућа евиденција насиља и тиме је установљене су 2023 извршено је 19 пријава насиља над корисницима. Евидентиран је већи број пријава него у претходној години. У свим ситуацијама обавештен је надлежни центар за социјални рад. Такође је обавештена и Полицијска управа, са чије јестране онима који су насиље починили изречено упозорење или поднета прекршајна пријава. Представници центра за социјални рад, водитељи случаја у датим ситуацијама били су укључени у изради Индивидуалног плана третмана- поновних прегледа и решавању даљег статуса корисника. Важно је да се напомене да се евидентирани случајеви насиља односе на вербалне сукобе међу корисницима и сукобе који су за последицу имали физички контакт. Покренута су три кривична поступка. У једном случају због извршеног насиља кориснику је прекинут смештај. За случај сумње корисника да је сексуално злостављан од стране другог корисника поднета пријава је одбачена.

У току 2023.године је било 4 писаних жалби корисника Жалбе корисника односиле су се на пружене услуге.

IV ДРУГИ ПОСЛОВИ УСТАНОВЕ

Служба економских, књиговодствено-финансијских послова, набавке и ускладиштења

У оквиру ове Службе водиле су се пословне књиге и друге евиденције са документацијом на основу којих се евидентирају све трансакције и други догађаји, који исказују промене стања на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивањима резултата пословања. У оквиру буџетског пословања обављани су следећи послови:

- финансијско књиговодство
- вођење аналитике, помоћних књига и евиденција рачуноводствено планирање
- рачуноводствени надзор и интерна контрола
- рачуноводствено извештавање и информисање
- састављање периодичних и годишњих финансијских извештаја
- благајничко пословање
- обрачун плата, накнада и других примања запослених
- обрачун и плаћања по основу ангажовања ван радног односа
- плаћање и наплата преко евиденционих рачуна Геронтолошког центра „Ниш“ у ИСИБ систему

Наведене послове обављали су шеф рачуноводства и радници задужени за вршење појединих послова.

Пословне књиге су се водиле у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Служба општих, правних и техничких послова

У Служби општих, правних и техничких послова, обављају се сви правни, кадровски и административно-технички послови у функцији обављања и извршавања послова, задатака и циљева Установе као целине и делатности свих служби.

Током 2023.године, одржано је 20 седница Управног одбора и 17 седница Надзорног одбора.

Одржано је 3 састанка Комисије за заштиту од кућних инфекција у Геронтолошком центру Ниш.

Стање запослених на дан 01.12.2023.године приказано је у табели бр.10

Број систематизованих радних места	Број упражњених радних места	Број стручних радника	Број осталих радника	Број запослених на одређено време	Број запослених по уговору о ПП пословима	Број запослених по уговору о делу
109	13	6	90	10	0	0

Табела 10.

Четворо запослених након закључак **Комисије за давање сагласности за ново запошљавање** и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава, засновало радни однос на неодређено време.

За седморо запослених престао је радни однос на неодређено време.

Поднето је 7 захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Свим запосленима су урађена решења за годишње одмора, просечно три решења по запосленом.

Спроведено је 14 поступака из Плана јавних набавки.

Утужено је 6 сродника због неплаћања услуге смештаја.

Донети су следећи правни акти:

- Одлука о радном времену
- Процедура за одржавање хигијене
- Процедура за расход основних средстава и ситног инвентара
- Пословник о раду комисије за пријем премештај и отпуст корисника
- Акт о процени ризика од катастрофа и план заштите и спасавања
- Правилник о службеном путовању
- Процедура за доношење процедура
- Протокол о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената
- Процедура за формирање листе чекања корисника за услугу смештаја
- Процедура о начину исплате средстава за личне потребе (цепарца)

Сваког месеца достављан Прм образац за ново запошљавање.

Републичком фонду за здравствено осигурање, због већег броја радника који су на боловању, упућен захтев за контролу привремене спречености за рад за њих седморо, због сумње на злоупотребу.

Наком вођења дисциплинског поступка, седморо запослених добило Упозорења због учињене повреде радне обавезе.

Израђена решење за запослене у вези остваривања права из радног односа.

Закључени су уговори о донацији са следећим донаторима: Centrosinergija, Имлек, Федерација банка хране, Соса-Солa Hellenic , Гросис Ниш, Епархија нишка, Црвени крст Ниш, Milk house Ниш.

Упућен захтев надлежном Министарству за додатна средства.

Закључен Споразум о сарадњи са „Центром за стручно усавршавање“ Ниш.

Реализован програм „Стручна пракса“ за два кандидата .

Преко програма „Моја прва плата“, шансу за рад добило је пет кандидата: 1 физиотерапеут, 1 дипломирани правник, 1 дипл.психолог, 1 социјални радник и 1 економиста.

ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Интерни ревизор је у 2023. години је у складу са Годишњим планом интерне ревизије за 2023. годину обавио једну ревизију где су дате одређене препоруке, међу којима су и саветодавне.

V. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

У току 2023. године Установа је у циљу квалитетног и одговорног пословања, наставила са набавком опреме која недостаје.

Током 2023. године, попуњеност капацитета је просечно износила 91,3% у домском смештају, чиме се задржава тренд пораста попуњености капацитета.

Током 2023. године Комисија је разматрала 217 захтева од којих је реализовано 83.

Што се тиче структуре корисника, према статистичким подацима, евидентно је да се и даље наставља тренд пораста функционалне зависности корисника, услед њиховог све тежег здравственог и психофизичког стања, као и когнитивних дефицита.

Пораст ове структуре корисника доводи до потребе за већим бројем особља које је ангажовано у нези као и медицинских радника.

Кадровски, највећи проблем Установе је и током 2023. године био неадекватна динамика добијања сагласности за попуњавање упражњених радних места. Такође, додатан проблем представљају и ниске зараде, што проузрокује велики одлив кадра, поготово оног који је ангажован у директном раду са корисницима.

Радноокупациона терапија и током протекле године увела нове активности рекреативног карактера и успоставила сарадњу са физикалном терапијом.

У току 2023. године Установа је у циљу квалитетног и одговорног пословања, наставила са набавком намештаја и опреме која недостаје.

У 2023. години Геронтолошки центар Ниш обележио је јубилеј - 50 година од оснивања. Много тога је урађено, али и даље имамо зацртане циљеве за наредни период, а наша је обавеза и одговорност да свакодневно унапређујемо квалитет пружања услуга корисницима на смештају.



ВД ДИРЕКТОРА

Лука Гашевић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР
Број: 250/2
Датум: 27.2.2024.
Н И Ш

У складу са одредбама члана 28.став 1. тачка 4.Статута Геронтолошког центра Ниш, сходно одредбама члана 19. и 20. Пословника о раду Управног одбора, Управни одбор на седници одржаној дана 27.2.2024.године доноси

О Д Л У К У О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ

1. УСВАЈА СЕ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА - ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР НИШ ЗА 2023.годину.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

На основу одредби Статута Геронтолошког центра Ниш, у складу са Пословником о раду Управног одбора Геронтолошког центра Ниш, а након упознавања са садржајем Извештаја о раду за 2023.годину, чланови Управног одбора једногласно су донели одлуку као у изреци.

Извештај је урађен у складу са Упутством Републичког завода за социјалну заштиту и сачињен је табеларни и наративни део Извештаја.

Одлуку израдила:
С.Стојанчић

Заменик председника Управног одбора
Ведран Ивановић



27.02.2024